

Bollo
€ 14,62 ¹

Al Sig. Sindaco
del Comune di ERCHIE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Servizio Viabilità e Traffico

OGGETTO: Richiesta Ordinanza per modifica temporanea della disciplina della circolazione o della sosta².

Il/la sottoscritt _____, nat_ a
_____ il ____/____/____, residente a
_____ (c.a.p. _____) in
via/piazza _____ n° _____, recapiti telefonici _____
_____, codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
in qualità di _____
dovendo effettuare³ _____

() avendo già presentato domanda di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico o di alterazione stradale (1);

() non avendo la necessità di richiedere l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico (1);

CHIEDE

che dal giorno _____ al giorno _____ con orario _____ venga
emessa per la via / piazza _____
nel tratto⁴: _____

l'Ordinanza di istituzione dei seguenti provvedimenti:

() divieto di sosta su ambo i lati della strada;

() divieto di sosta sul lato _____ della strada;

() divieto di transito a tutti i veicoli;

() senso unico di marcia con direzione _____;

()⁵: _____;

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

DICHIARA

¹ applicare al modello di richiesta la marca da bollo solamente se non è stata già presentata domanda in bollo di occupazione temporanea del suolo pubblico oggetto dei provvedimenti richiesti

² la presente domanda deve essere consegnata almeno 20 giorni prima della data di inizio dei provvedimenti richiesti

³ nel caso di lavori indicare anche numero e data di rilascio di Permesso di Costruire, D.I.A. Edilizia, S.C.I.A. od in assenza dichiararne il motivo; nel caso di Manifestazione di Pubblico Spettacolo, indicare anche il numero della relativa Autorizzazione se già ottenuta o, in caso contrario, indicare la data e il numero di protocollo della richiesta.

⁴ indicare i numeri civici o le intersezioni di riferimento. In assenza indicare la distanza in metri lineari e la direzione dall'ultima intersezione di riferimento

⁵ indicare il tipo di provvedimento richiesto non compreso tra quelli già elencati

☐ Di impegnarsi a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;

SIOBBLIGA

☐ A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche;

☐ A comunicare in forma scritta, anche a mezzo telefax al numero 0831/767789, l'avvenuta apposizione della segnaletica di divieto di sosta almeno 48 (quarantotto) ore prima dell'attuazione del provvedimento;

☐ A comunicare tempestivamente in forma scritta, anche a mezzo telefax al numero 0831/767789, la conclusione anticipata dei provvedimenti richiesti;

☐ A richiedere la proroga dei provvedimenti richiesti almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza dell'Ordinanza;

☐ A ritirare l'Ordinanza di istituzione dei provvedimenti in materia di circolazione o sosta con congruo anticipo al fine di installare correttamente la segnaletica stradale;

A L L E G A

☐ Planimetria, in scala non inferiore a 1:2000, con indicazione delle aree soggette ai provvedimenti richiesti.

TIMBRO DELLA DITTA
(riservato alle imprese)

IL/LA RICHIEDENTE

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Data _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.
data firma

Per il ritiro dell'Ordinanza l'interessato o suo delegato, dovrà presentarsi presso gli Uffici della Polizia Municipale, dal lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 in via Santa Croce n. 4.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Parere Ufficio Tributi

Data

Firma

Parere Ufficio Tecnico

Data

Firma

Parere Ufficio Attività Produttive/Polizia Amministrativa

Data

Firma