



COMUNE DI ERCHIE

PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO

Settore N.2 - Gabinetto del Sindaco - Organi Istituzionali GABSIND/16

N° 322

DATA 26/06/2012

► COPIA

OGGETTO: OGGETTO: PROGETTO "INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING" (THIROPEDIA). CONFERIMENTO INCARICO DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO E VALIDAZIONE DELLE SPESE.

N. 616 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 03/07/2012 al 18/07/2012

Data 03/07/2012

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to Costantini Cosimo

**Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Agata Rodi**

PREMESSA

- Richiamata la propria determinazione n 256 del 21/05/2012 con la quale, relativamente al progetto “*Interactive services for promotion of natural heritage and sustainable hunting*” con acronimo “*Thiopedia*” ”, per la parte implementata da questo Comune di Erchie, nelle more del rilascio del nulla osta della Regione Puglia – Servizio Mediterraneo, si conferiva incarico provvisorio di controllore di primo livello e validatore delle spese alla Dottoressa Candida Bitetto;
- Dato atto che con nota prot. 5596 del 22/05/2012, questo Comune inoltrava alla Regione Puglia – Servizio Mediterraneo, formale richiesta di concessione del Nulla Osta /Convalida a controllore esterno di primo livello a favore della Dott.ssa Candida Bitetto;
- Preso atto che in data 4/06/2012 al protocollo generale n 6256 è stato acquisito il formale nulla osta richiesto che della presente costituisce parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che il Comune di Erchie partecipa in qualità di partner al progetto in parola con una spesa ammissibile pari a € 100.000,00 di cui il 75% di fondi FESR e il 25% da cofinanziamento nazionale;
- Ritenuto pertanto di poter affidare in modo definitivo l’incarico in parola alla Dottoressa Candida Bitetto secondo l’allegato disciplinare regolante i rapporti tra il professionista e il Comune di Erchie;
- Ritenuto pertanto di imputare la spesa complessiva di € 2000.00 per l’incarico di cui sul finanziamento del progetto di cui al redigendo Bilancio 2012 nel modo seguente:

75% FONDI FESR € 1500,00	25% COFINANZIAMENTO NAZIONALE € 500,00
-----------------------------	---

- VISTO il Decreto Sindacale n 5/2012;
- VISTO l’Art 17 c 2 dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 39/2000;
- VISTO il D. Lgs 267/2000

DETERMINA

Di richiamare le premesse che qui si intendono integralmente riportate;

- 1) DI RICHIAMARE INTEGRALMENTE la propria determinazione n 256 del 21/05/21012;
- 2) DI RICHIAMARE INTEGRALMENTE la nota AOO143 01/06/2012 – 0001588 con la quale la Regione Puglia- Servizio Mediterraneo ha concesso il nulla Osta alla nomina della Dottoressa Candida Bitetto di controllore di I livello e validatore delle spese;
- 3) DI CONFERIRE , pertanto incarico definitivo di controllore di I Livello e validatore delle spese per la parte implementata da questo comune di Erchie, del Progetto “*Interactive services for promotion of natural heritage and sustainable hunting*” con acronimo “*Thiropedia*” , alla Dott.ssa Candida Bitetto nata a Bari il 19/01/1964 e ivi residente alla Piazza G. Garibaldi 27, iscritta all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili al n 6332;
- 4) DI DARE ATTO che i rapporti tra il professionista e il Comune di Erchie sono regolati dall’allegato disciplinare di incarico;
- 5) Di dare atto che la spesa complessiva di € 2000.00 trova imputazione sul finanziamento del progetto qui interamente richiamato ;
- 6) Di ripartire la predetta spesa sul redigendo Bilancio 2012 nel modo seguente:

75% FONDI FESR € 1500,00	25% COFINANZIAMENTO NAZIONALE € 500,00
-----------------------------	---
- 7) Di trasmettere la presente ai Servizi Finanziari per gli adempimenti consequenziali;
- 8) Di depositare la presente agli atti del progetto ThiroPedia;

Visto per la regolarità tecnica ai sensi dell'art 107 del D.lvo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Agata RODI

Visto per la regolarità contabile e registrazione dell'impegno ai sensi rispettivamente degli artt.
151 co 4° e 153 co 5° del D.lvo 18.08.2000 n. 267

Data.....

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

__Rag. Antonio BUONGIORNO__

N°del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal.....e vi rimarrà per 15 giorno consecutivi

Data.....

Il Responsabile delle pubblicazioni

Sig. Giovanni Di Viggiano



COMUNE DI ERCHIE

PROVINCIA DI BRINDISI

Determinazione N° 322 del 26/06/2012

DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Data 26/06/2012

Il Responsabile F.to Dott.ssa Rodi Agata

IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere :

FAVOREVOLE

Data 26/06/2012

Il Responsabile F.to Rag. Buongiorno Antonio



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

ALLEGATO 2: SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER CONTROLLO I LIVELLO E VALIDAZIONE SPESE (DETERMINAZIONE N 256 DEL 21/05/2012)

SCHEMA DI DISCIPLINARE DELL'INCARICO DI CONTROLLO DI I LIVELLO E VALIDAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING" (*ThiroPedia*) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG GRECIA – ITALIA 2007/13, SENSI DELL'ART. 16 DEL REGOLAMENTO CE N. 1080/2006.

C.U.P.: B42G11000150007

Indice

PREMESSA

- Articolo 1. Oggetto del disciplinare.
- Articolo 2. Oneri e riferimenti vincolanti.
- Articolo 3. Obbligazioni generali.
- Articolo 4. Altre condizioni disciplinanti l'incarico.
- Articolo 5. Termini per l'inizio e l'ultimazione dei servizi.
- Articolo 6. Penale per i ritardi.
- Articolo 7. Variazioni, sospensioni, ordini informali.
- Articolo 8. Determinazione del corrispettivo.
- Articolo 9. Pagamenti.
- Articolo 10. Tracciabilità dei flussi finanziari
- Articolo 11. Modifiche.
- Articolo 12. Risoluzione del contratto.
- Articolo 13. Controversie.
- Articolo 14. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.
- Articolo 15. Subappalto

L'anno 2012, il giorno ____ del mese di ____ presso il II Settore, Ufficio Politiche Comunitarie del Comune di Erchie (BR), Via Santa Croce, 2- , con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile,
tra la Dott.ssa Agata Rodi, Responsabile del Servizio, nonché Responsabile del Procedimento giusta Del. G.C. N. 135 del 07/10/2011, di seguito denominata R.P.,

e il _____, di seguito denominato professionista incaricato,

PREMESSO CHE

- con Det. n. _____ a seguito di valutazione comparativa e di accertamento dei requisiti dichiarati è stato approvato lo schema lo schema di disciplinare di incarico e i relativi allegati, ed è stato affidato l'incarico di "controllo di I livello e validazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto *Interactive digital services for promotion of natural heritage and sustainable hunting* (ThiroPedia) nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale Interreg Grecia – Italia 2007/13" ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE n. 1080/2006. C.U.P.: B42G11000150007

- con nota prot. n. ____ del _____, la Regione Puglia – Servizio Mediterraneo ha concesso il previsto nulla osta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il R.P. e il professionista incaricato si conviene quanto segue:

Articolo 1

Oggetto del disciplinare

1. Il R.P. affida al professionista incaricato, che accetta senza riserva alcuna, i seguenti servizi: controllo di I livello e validazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto "Interactive digital services for promotion of natural heritage and sustainable hunting (ThiroPedia) nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale Interreg Grecia – Italia 2007/13" ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE n. 1080/2006.
2. Il professionista incaricato si impegna all'esecuzione dei servizi affidati alle condizioni di cui al presente disciplinare e agli atti da questo richiamati.

Articolo 2

Oneri e riferimenti vincolanti

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti:
 - dalle norme del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Attuazione, del Regolamento CE N. 1080/2006;
 - dalle Linee guida e dal Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea predisposti dalla Ragioneria Generale Dello Stato IGRUE;
 - da tutta la documentazione relativa al P.O. FESR, al Programma Europeo di Cooperazione Territoriale "Grecia-Italia 2007-2013";
 - dal *Partnership Agreement* e dal *Subsidy Contract* del progetto ThiroPedia;
 - a tutti gli ulteriori documenti che saranno forniti nel corso dell'attuazione del programma dalla Regione Puglia – Servizio Mediterraneo

Articolo 3

Obbligazioni generali

1. Il professionista incaricato deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza delle norme di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni richieste.

Articolo 4

Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il R.P. si impegna a fornire al professionista incaricato, alla sottoscrizione del presente disciplinare, tutto quanto in suo possesso in relazione all'incarico (*Partnership Agreement* e *Subsidy Contract* e relativi allegati).
2. Con cadenza trimestrale, secondo il crono programma di progetto, il R.P. invia al professionista la documentazione di rendicontazione, al fine di validare tutte le spese sostenute. Saranno utilizzate forme di trasmissione telematica (e-mail, fax) al fine di agevolare le procedure.
3. Il professionista, entro e non oltre i successivi sette giorni lavorativi, restituisce la rendicontazione validata dopo aver effettuato il controllo teso a garantire, per la spesa controllata, il rispetto dei principi di:
 - EFFICACIA (spese sostenute in conformità al budget approvato);
 - LEGITTIMITA' (rispetto delle normative Comunitarie, Nazionali e Regionali);
 - LOCALIZZAZIONE (spese sostenute all'interno dell'area eleggibile, salvo deroghe);
 - DOCUMENTALE (spese comprovate da fatture e/o documenti equipollenti);
 - FINANZIARIO (tracciabilità dei flussi finanziari).
4. Per ogni esigenza connessa alla prestazione, il professionista potrà fare riferimento al R.P.
5. Le prestazioni tecniche sono sottoposte al controllo dalla Regione Puglia – Servizio Mediterraneo.
6. Con il compenso stabilito, il professionista incaricato si impegna a produrre la documentazione redatta in forma cartacea originale autografata, nel numero di elaborati richiesti dal programma, una copia della stessa in formato digitale, nonché ogni altro atto connesso o allegato, a richiesta del R.P.
7. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto redatto, a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione Comunale è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei documenti e dei risultati dell'incarico.
8. Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi:
 - a) a relazionare periodicamente sulle prestazioni svolte e sulle metodologie seguite, a richiesta del R.P.;
 - b) a far presente al R.P. evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
 - c) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per l'illustrazione della documentazione, a richiesta del R.P., anche presso altri uffici delle amministrazioni competenti.

Articolo 5

Termini per l'inizio e l'ultimazione dei servizi

1. I termini per l'espletamento delle prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concludono con l'ultima rendicontazione prevista per la chiusura del progetto, salvo proroghe.
2. I termini per l'esecuzione di ogni prestazione trimestrale decorrono dalla data di trasmissione della documentazione relativa da parte del R.P. e possono essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte del R.P., ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto da una delle parti e non contestata dall'altra parte.
3. Al fine del rispetto dei termini e dell'applicazione delle penali le attività di controllo e validazione comprendono le prestazioni connesse e necessarie alla corretta redazione, alla comprensibilità e alla completezza.
4. Al fine del rispetto dei termini il R.P. assicura la tempestività dell'azione amministrativa per i procedimenti di propria spettanza.

Articolo 6

Penale per i ritardi

1. Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativa alle prestazioni affidate, comporta una penale pari al 5 per mille dell'importo del compenso di cui all'articolo 8, per ogni giorno oltre i termini di cui al precedente articolo 5, imputabili al professionista incaricato. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.
2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo. Superato tale importo, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto in danno del professionista incaricato.
3. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Articolo 7

Variazioni, sospensioni, ordini informali

1. Il professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto redatto a quanto previsto.
2. Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dal R.P., dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del professionista incaricato.
3. Il professionista incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al R.P.

Articolo 8

Determinazione del corrispettivo

1. Il compenso previsto per i servizi affidati, come specificato all'art. 1 del presente disciplinare, è determinato in € 2000,00 compreso IVA ed oneri previdenziali.

2. L'Amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.
3. Il corrispettivo è imm modificabile ai sensi dell'articolo 2225 del codice civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi, non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile per quanto applicabile.
4. Non è consentita la cessione dei crediti.

Articolo 9 Pagamenti

1. I compensi per le prestazioni tecniche sono corrisposti in quota per ogni singola validazione trimestrale (€ 250,00 per ogni validazione, per un totale di 8 validazioni) con atto di liquidazione del R.P., entro 15 giorni solari consecutivi dalla consegna della documentazione completa da parte del professionista. Eventuali ritardi per i pagamenti, dovuti ai flussi di erogazione del finanziamento non possono essere imputati all'Amministrazione Comunale.
2. Non è prevista alcuna forma di anticipazione.

Articolo 10 Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.
2. I pagamenti relativi alle prestazioni di cui al presente disciplinare devono essere effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione del rapporto tra le parti.
3. E' fatto obbligo al professionista incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, di comunicare formalmente i seguenti dati minimi:
 - a) denominazione completa banca, denominazione ed indirizzo agenzia/filiale, cod. IBAN c/c dedicato, cod. riscontro ABI, CAB, CIN;
 - b) intestatario del conto (ragione sociale completa, sede legale e dell'unità produttiva, c.f., p.i.);
 - c) dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per il soggetto o per l'utilizzatore saranno delegati ad operare sul c/c dedicato: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, c.f., qualifica.

Articolo 11 Modifiche

1. Il professionista incaricato si obbliga ad introdurre nella documentazione tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti, nei limiti di legge, necessari per l'adempimento dell'incarico, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.
2. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni.

Articolo 12 Risoluzione del contratto

1. Il R.P. ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista incaricato, in qualunque fase delle prestazioni (rendicontazione

trimestrale), qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi. In tali casi al professionista incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte.

Articolo 13 Controversie

1. Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento, il quale propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'autorità giudiziaria.
2. Qualora la soluzione proposta dal responsabile del procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione Comunale e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale, da parte del professionista incaricato, cessa la materia del contendere.
3. Qualora la controversia sia devoluta all'autorità giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione.

Articolo 14 Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. Il professionista incaricato deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.
2. Il professionista incaricato deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del professionista incaricato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

Articolo 15 Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità
2. Non è ammesso il subappalto.

Il presente disciplinare è composto da numero 6 pagine, questa compresa.

Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Erchie, lì _____

Il professionista incaricato

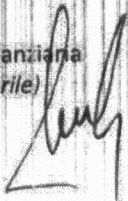
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Agata Rodi

VISTI i documenti inviati con nota n. 5596, del 22/05/2012,

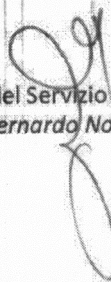
si esprime **NULLA/OSTA**

alla nomina del dr.ssa Candida Bitetto nata a Bari il 19/01/1964 residente in Bari alla Piazza Giuseppe Garibaldi, n. 27 - Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili al n. 6332, quale validatore indipendente, per la parte implementata da codesto Ente, del progetto **ThiroPedia** approvato e ammesso finanziamento sulle risorse di cui al P.O. Grecia / Italia cbc 2007/2013

P.O. Gestione Finanziaria
(Giuseppe Aprile)



Il Dirigente del Servizio Mediterraneo
(dr. Bernardo Notarangelo)



 COMUNE DI ERCHIE (Provincia di Brindisi)		
- 4 GIU. 2012		
Prot. N.	6256	
Cat.	Classe	Fasc.



REGIONE PUGLIA

Area Politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti
Servizio Mediterraneo

Regione Puglia
 Servizio Mediterraneo

AOO 143
 01/06/2012 - 0001588
 Protocollo: Uscita

Dott. Giuseppe Margheriti
 Comune di Erchie
 Via Santa Croce 1
 72020 - Erchie
 BRINDISI

OGGETTO: Programmazione U.E. 2007/2013 - Cooperazione Territoriale Europea: P.O. Grecia/Italia cbc -

Nulla / osta nomina Validatore per il progetto **ThiroPedia**
 P.P. Comune di Erchie

VISTO il regolamento (CE) 1083/2006;

VISTO il regolamento (CE) 1080/2006

VISTO le linee guida sui sistemi di Gestione e Controllo per la Programmazione U.E. 2007/2013 emanate dal Ministero dell'Economia - Ragioneria Generale dello Stato - I.G.R.U.E.;

VISTO le linee guida afferenti le CARATTERISTICHE GENERALI DEL SISTEMA NAZIONALE CONTROLLO DEI PROGRAMMI DELL'OBIETTIVO COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2007 - 2013 emanate dal Ministero dell'Economia - Ragioneria Generale dello Stato - I.G.R.U.E.;

VISTO la nota prot. 135274 del 2008 del Ragioniere Generale dello Stato che integra le linee guida afferenti le CARATTERISTICHE GENERALI DEL SISTEMA NAZIONALE CONTROLLO DEI PROGRAMMI DELL'OBIETTIVO COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2007 - 2013 emanate dal Ministero dell'Economia - Ragioneria Generale dello Stato - I.G.R.U.E.;

VISTO l'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato. Le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano che demanda alla Regione Puglia, limitatamente al P.O. c.t.e. 2007/2013 Grecia/Italia, i compiti della Commissione Mista istituita presso il Mi.S.E. - D.P.S. relativamente alla validazione delle scelte operate dai Beneficiari di progetto in tema di Controlli di I° livello;

	
COMUNE DI ERCHIE (Provincia di Bndisi)	
4 GIU 2012	
Prot. N.	Classo.
Col.	Fasc.