



COMUNE DI ERCHIE

PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO

Settore N.2 - Gabinetto del Sindaco - Organi Istituzionali GABSIND/23

N° 433

DATA 24/09/2012

► COPIA

OGGETTO: PROGRAMMA EUROPEO PER LA COOPERAZIONE
TERRITORIALE GRECIA-ITALIA 2007-2013 ASSE 3 MISS. 3.1
CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO ESTERNO NELL'AMBITO DEL
WP1 DEL PROGETTO "INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR
PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING"

N. 828 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 25/09/2012 al 10/10/2012

Data 25/09/2012

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to Costantini Cosimo

PREMESSA

- VISTA la 1st Call per la presentazione di proposte progettuali lanciata nell'ambito del Programma Europeo per la COoperazione Territoriale "Grecia-Italia 2007 – 2013" – Asse 3 *"Improving the quality of life, protection of the environment and enhancement of social and cultural cohesion"* Misura 3.1 *"Promotion of cultural and natural heritage"* con scadenza 30 ottobre 2009;
- VISTA la deliberazione n 120 del 07/09/2011 con la quale la Giunta Comunale prendeva atto del progetto *"Interactive services for promotion of natural heritage and sustainable hunting"* con acronimo *"Thiopedia"* nonché della ammissione dello stesso al finanziamento per il complessivo importo di € 487.800,00;
- VISTA la ulteriore deliberazione n 135 del 07/10/2011 con la quale l'Organo Esecutivo indicava la scrivente quale Responsabile del Progetto e prendeva atto della rimodulazione dello stesso resasi necessaria a seguito della riduzione del finanziamento complessivo a € 472.200,00 ;
- Visto il Progetto *"Interctive digital Service for promotion of natural heritage and sustainable hunting"* (*Thiopedia*) della durata di 24 mesi, ammesso al finanziamento per l'importo di € 472.200,00 di cui per il 75% a valere sui Fondi FESR e per il 25% su contributi nazionali, sul tema della promozione dei beni naturali, con particolare riferimento alla pratica della caccia sostenibile nei territori interessati dal Programma , mediante la definizione di strumenti digitali interattivi;
- VISTI:
 - o Il *Partnership Agreement* sottoscritto in data 30/11/2011 tra il LP , Region of Epirus former Prefecture of Ioannina and Thesporia, e gli altri partner: Hunting Association of Epirus (P2), Comune di Erchie (P3), Comune di Leverano(P4) e Comune di Villa Castelli (P5);
 - o Il *Subsidy Contract* n 11.31.18 sottoscritto a Salonicco tra l'Autorità di Gestione (AdG) e il Lead Partner (LP) in data 16/02/2012;
 - o Viste le risultanze del kick off meeting tenutosi a Erchie il 19/07/2012;
- VISTO che il Comune di Erchie partecipa in qualità di partner al progetto in parola con una spesa ammissibile pari a € 100.000,00 di cui € 75.000,00, ossia il 75%, di fondi FESR e 25.000,00€, il 25%, da cofinanziamento nazionale - CUP B42G11000150007;
- VISTO che per il management e il coordinamento del progetto occorre affidare ad esperti esterni individuati tramite procedure ad evidenza pubblica , nel rispetto dei principi di

trasparenza e concorrenza , il servizio di supporto al RP alle azioni e ai deliverables ricompresi nel WP1 “Management and Coordination” A. 1.2 Project Management D.1.2.3 “Annual Reporting” D 1.2.8 “Management Handbook”, D 1.2.13 “Project Meetings” A1.3 “Technical Management” , D. 1.3.2 “Project website and electronic communication mechanism”

- DATO ATTO che con propria determinazione n 94 /2012 , qui richiamata, si approvava e si disponeva la pubblicazione dell’avviso pubblico per la costituzione di una short list di esperti, aperta ad evidenza pubblica, da cui attingere con immediatezza per il conferimento di incarichi di studio consulenza, formazione e/o supporto specialistico di attività ed interventi connessi alla realizzazione, implementazione , audit e rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie 2007/2013;
- DATO ATTO che con determinazione n 244 del giorno 8/5/2011, qui richiamata, sulla base dei verbali della commissione di valutazione, si predispondeva la short list di esperti di cui sopra;
- VISTO che nella Short List alla sezione Senior , nel profilo a) *Esperto in Progettazione Europea e supporto al management del progetto* , sono iscritti otto professionisti;
- DATO ATTO per la individuazione del soggetto al quale affidare il servizio di supporto per la realizzazione delle azioni e deliverables di cui si al WP1 “Management and Coordination” A. 1.2 Project Management D.1.2.3 “Annual Reporting” D 1.2.8 “Management Handbook”, D 1.2.13 “Project Meetings” A1.3 “Technical Management” , D. 1.3.2 “Project website and electronic communication mechanism” si è proceduto ad una comparazione tra i curricula dei professionisti ivi iscritti;
- RITENUTO pertanto di individuare nella Dott.ssa Elisabetta Ciccarese la professionista alla quale affidare l’incarico in parola alla luce della pertinenza del curriculum e della esperienza completa e l’ottima conoscenza della lingua del programma;
- DATO ATTO che la professionista ha sostenuto con esito positivo un colloquio con la scrivente in data 17/09/2012 giusta pec di convocazione del 13/09/2012;
- DATO ATTO , inoltre, che il fine , le modalità , le condizioni e i termini di collaborazione e il risultato finale da raggiungere sono indicati nel disciplinare regolante i rapporti tra il professionista e l’Ente, il cui perfezionamento determinerà il relativo rapporto di lavoro secondo gli obblighi ivi precisati;
- PRECISATO che gli importi a carico dei finanziamenti comunitari che non comportano alcun aggravio di bilancio dell’Ente non sono da ricomprendere nel computo delle spese del personale da assoggettare al limite del contenimento della spesa;

- VISTO il Decreto Sindacale n 5/2012;
- VISTO l'Art 17 c 2 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 39/2000;
- VISTO il D. Lgs 267/2000
- VISTO il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il vigente Regolamento di Attuazione, e il Regolamento CE N. 1080/2006;
- Nella necessità di conferire l'incarico

DETERMINA

Di richiamare le premesse che qui si intendono integralmente riportate;

- 1) DI DARE ATTO che a seguito di procedura comparativa tra i curricula degli esperti iscritti nella short list, di cui alla determinazione n 244/2011, nella sezione senior, profilo a) è stata individuata la Dott.ssa Elisabetta Ciccarese in ragione della maturata esperienza e della pertinenza del curriculum rispetto all'affidando incarico;
- 2) DI DARE ATTO che la professionista ha sostenuto un colloquio con la scrivente dal quale è emersa la assoluta competenza per l'incarico in parola oltre che l'ottima conoscenza della lingua del Programma;
- 3) DI AFFIDARE, pertanto, secondo le modalità dell'allegato disciplinare, all'Avv. Elisabetta Ciccarese l'incarico di esperto esterno per il supporto al RP nelle azioni e nei deliverables di cui al WP1 per l'attuazione del progetto "Interactive digital services for promotion of natural heritage and sustainable hunting" con acronimo "Thiropedia" e precisamente WP1 "Management and Coordination" A. 1.2 Project Management D.1.2.3 "Annual Reporting" D 1.2.8 "Management Handbook", D 1.2.13 "Project Meetings" WP1 "Management and Coordination" A1.3 "Technical Management", D. 1.3.2 "Project website and electronic communication mechanism" meglio specificati nel disciplinare - CUP B42G11000150007 CIG XF3058A3C6;
- 4) DI APPROVARE l'allegato disciplinare regolante i rapporti tra il Comune di Erchie e il professionista incaricato;
- 5) DI RICHIAMARE integralmente l'Application Form del Progetto;
- 6) DI RICHIAMARE integralmente il Subsidy Contract e il Partnership Agreement meglio specificati nelle premesse;
- 7) DI DARE ATTO che l'incarico è conferito in osservanza delle norme del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Attuazione, del Regolamento CE N. 1080/2006 ;
- 8) DI IMPUTARE la complessiva spesa di € 5000.00 sul finanziamento del progetto, qui interamente richiamato, iscritto in Bilancio ripartendola nel modo seguente:

75% FONDI FESR cap 1812 € 3750,00	25% Cofinanziamento Nazionale Cap 1813 € 1250,00
--------------------------------------	---

- 9) DI TRASMETTERE la presente ai Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali di competenza;
- 10) DI TRASMETTERE la presente alla Dott.ssa Ciccarese quale comunicazione del conferimento.
- 11) DI DEPOSITARE la presente agli atti del progetto



COMUNE DI ERCHIE

PROVINCIA DI BRINDISI

Determinazione N° 433 del 24/09/2012

DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Data 24/09/2012

Il Responsabile F.to Dott.ssa Rodi Agata

IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere :

FAVOREVOLE

Data 25/09/2012

Il Responsabile F.to Rag. Buongiorno Antonio



European Territorial Cooperation Programme

**Greece - Italy
2007-2013**

INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
and by National Funds of Greece & Italy



Regione Puglia



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

DISCIPLINARE DI INCARICO

DISCIPLINARE DELL'INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING (ThiroPedia)" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG GRECIA-ITALIA 2007/13

WP1 "Management and Coordination" A. 1.2 Project Management D.1.2.3 "Annual Reporting" D 1.2.8 "Management Handbook", D 1.2.13 "Project Meetings" WP1 "Management and Coordination" A1.3 "Technical Management" , D. 1.3.2 "Project website and electronic communication mechanism"

Indice

PREMESSA

- Articolo 1. Oggetto del disciplinare.
- Articolo 2. Oneri e riferimenti vincolanti.
- Articolo 3. Obbligazioni generali.
- Articolo 4. Altre condizioni disciplinanti l'incarico.
- Articolo 5. Termini per l'inizio e l'ultimazione dei servizi.
- Articolo 6. Penale per i ritardi.
- Articolo 7. Variazioni, sospensioni, ordini informali.
- Articolo 8. Determinazione del corrispettivo.
- Articolo 9. Pagamenti.
- Articolo 10. Tracciabilità dei flussi finanziari
- Articolo 11. Modifiche.
- Articolo 12. Risoluzione del contratto.
- Articolo 13. Controversie.
- Articolo 14. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.
- Articolo 15. Subappalto



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

L'anno 2012, il giorno ____ del mese di ____ presso il Comune di Erchie (BR), Ufficio del II Settore, Gabinetto del Sindaco, Organi Istituzionali, Politiche Comunitarie, Via Santa Croce,(BR), con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile, tra la Dott.ssa Agata Rodi, Responsabile del Settore, nonché Responsabile del Procedimento, di seguito denominata R.P., e _____ di seguito denominata professionista incaricato,

PREMESSO CHE

- con determinazione n 94 /2012 si approvava e si disponeva la pubblicazione dell'avviso pubblico per la costituzione di una short list di esperti, aperta ad evidenza pubblica, da cui attingere con immediatezza per il conferimento di incarichi di studio consulenza, formazione e/o supporto specialistico di attività ed interventi connessi alla realizzazione, implementazione, audit e rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie 2007/2013;
- con determinazione n 244 del giorno 8/5/2011, sulla base dei verbali della commissione di valutazione, si predispondeva la short list di esperti di cui sopra;
- Con Determinazione n _____ a seguito di valutazione comparativa, colloquio e accertamento dei requisiti dichiarati, l'incarico è stato definitivamente aggiudicato al _____;
- Con nota prot _____ n _____ del _____, il RP ha comunicato il conferimento dell'incarico in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il R.P. e il professionista incaricato si conviene quanto segue:

Articolo 1

Oggetto del disciplinare

1. Il R.P. affida al professionista incaricato, che accetta senza riserva alcuna, i seguenti servizi:

1.1 Per l'incarico relativo alla: WP1 "Management and Coordination" A. 1.2 Project Management D.1.2.3 "Annual Reporting" D 1.2.8 "Management Handbook", D 1.2.13 "Project Meetings"

1.1.1 Affiancamento ed assistenza al Responsabile del Procedimento per la programmazione delle procedure tecnico-amministrative, predisposizione atti di gara e attività necessarie per l'attuazione delle azioni previste nella WP1 "Management and Coordination"

1.1.2 Affiancamento ed assistenza al RP nella raccolta ed elaborazione dei dati necessari ai fini della redazione del Progress Report Trimestrale e Annuale, coordinamento dei deliverables, e dei Report finanziari (D1.2.3 Annual reporting)

1.1.3 Affiancamento ed assistenza al RP e collaborazione con gli esperti selezionati dagli altri partner di progetto per la stessa azione per la redazione di un manuale per la definizione delle procedure di gestione, attuazione, controllo qualità del progetto -il Comune di Erchie in funzione di Leader del deliverable (D 1.3.8 "Quality Assurance Handbook")

1.1.4 Partecipazione a riunioni tecniche indette dal Comune di Erchie e dagli altri partner di progetto;

1.1.5 Predisposizione di report bimestrali sull'attività svolta



European Territorial Cooperation Programme

**Greece - Italy
2007-2013**

INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
and by National Funds of Greece & Italy



Regione Puglia



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore "Gabinetto del Sindaco, Organi Istituzionali, Politiche Comunitarie"

1.2 Per l'incarico relativo alla: WP 1 "Management and coordination", A1.3 "Technical Management", D. 1.3.2 "Project website and electronic communication mechanism" Delivery of project site, communication procedures, including deployment of the italian and english part of it

1.2.1 Affiancamento ed assistenza al Responsabile del Procedimento per la programmazione delle procedure tecnico-amministrative necessarie per l'attuazione delle attività previste nella WP1 "Management and coordination" A 1.3 "technical management"

1.2.2 Partecipazione a riunioni tecniche indette dal Comune di Erchie e dagli altri partner di progetto

1.2.3 Predisposizione di report bimestrali sull'attività svolta

2. Il professionista incaricato si impegna all'esecuzione dei servizi affidati alle condizioni di cui al presente disciplinare e agli atti da questo richiamati.

Articolo 2

Oneri e riferimenti vincolanti

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti:

☐ dalle norme del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Attuazione, del Regolamento CE N. 1080/2006;

☐ da tutta la documentazione relativa al P.O. FESR, al Programma Europeo di Cooperazione Territoriale "Grecia-Italia 2007-2013";

☐ dal *Partnership Agreement* e dal *Subsidy Contract* del progetto ThiroPedia;

☐ a tutti gli ulteriori documenti che saranno forniti nel corso dell'attuazione del programma dalla Regione Puglia – Servizio Mediterraneo.

Articolo 3

Obbligazioni generali

1. Il professionista incaricato deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza delle norme di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il Professionista incaricato è obbligato a eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.
3. Resta a carico del Professionista Incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni richieste.



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

4. Il Professionista Incaricato dichiara la insussistenza attuale si obbliga a comunicare sopraggiunte situazioni idonee a compromettere o condizionare la indipendenza del controllore;

Articolo 4

Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il R.P. si impegna a fornire al professionista incaricato, alla sottoscrizione del presente disciplinare, tutto quanto in suo possesso in relazione all'incarico (*Partnership Agreement* e *Subsidy Contract* e relativi allegati).
2. Per ogni esigenza connessa alla prestazione, il professionista potrà fare riferimento al R.P.
3. Con il compenso stabilito, il professionista incaricato si impegna a produrre la documentazione redatta in forma cartacea originale, nel numero di elaborati richiesti dal programma, una copia della stessa in formato digitale, nonché ogni altro atto connesso o allegato, a richiesta del R.P. in lingua italiana e, se richiesto dal R.P., in inglese.
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto redatto, a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione Comunale è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei documenti e dei risultati dell'incarico.
5. Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi:
 - a) a relazionare periodicamente sulle prestazioni svolte e sulle metodologie seguite, a richiesta del R.P.;
 - b) a far presente al R.P. evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
 - c) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per l'illustrazione del lavoro, a richiesta del R.P., anche presso altri uffici delle amministrazioni competenti, oltre che ai meeting di progetto con gli altri partner, questi ultimi in lingua inglese.
 - d) Il Professionista incaricato deve supportare il RP, collaborare e coordinare le proprie prestazioni professionali anche con altri soggetti eventualmente nominati per lo svolgimento di altre prestazioni professionali relative al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Articolo 5

Termini per l'inizio e l'ultimazione dei servizi

1. I termini per l'espletamento delle prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concludono con il completamento delle attività affidate previste come da progetto per il 31/10/2013 salvo proroghe concesse dal JTS .
2. L'incarico, comunque non potrà ritenersi concluso prima dell'espletamento di tutti gli eventuali obblighi di rendicontazione e monitoraggio previsti, anche se successivi al predetto termine di ultimazione.
3. I termini possono essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte del R.P., ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto da una delle parti e non contestata dall'altra parte.



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

3. Al fine del rispetto dei termini e dell'applicazione delle penali le attività affidate comprendono le prestazioni connesse e necessarie alla corretta redazione, alla comprensibilità e alla completezza.

4. Al fine del rispetto dei termini il R.P. assicura la tempestività dell'azione amministrativa per i procedimenti di propria spettanza.

Articolo 6

Penale per i ritardi

1. Il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni affidate, comporta una penale pari al 5 per mille dell'importo del compenso di cui all'articolo 8, per ogni giorno oltre i termini di cui al precedente articolo 5, imputabili al professionista incaricato. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo. Superato tale importo, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto in danno del professionista incaricato.

3. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Articolo 7

Variazioni, sospensioni, ordini informali

1. Il professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto redatto a quanto previsto.

2. Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dal R.P., dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del professionista incaricato.

3. Il professionista incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al R.P.

Articolo 8

Determinazione del corrispettivo

1. Il compenso previsto per i servizi affidati, come specificato all'art. 1 del presente disciplinare, è determinato come segue:



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

1.1 Per l'incarico relativo alla: WP1 "Management and Coordination" A. 1.2 Project Management D.1.2.3 "Annual Reporting" D 1.2.8 "Management Handbook", D 1.2.13 "Project Meetings ", il compenso a corpo totale lordo è di € 4000,00 IVA ed ogni altro onere incluso.

1.2 Per l'incarico relativo alla: : WP 1 "Management and coordination", A1.3 "Technical Management", D. 1.3.2 "Project website and electronic communication mechanism", il compenso a corpo totale lordo è di € 1.000,00, IVA ed ogni altro onere incluso.

2. Detti compensi comprendono anche le spese di trasferta relative agli spostamenti sostenute unicamente ai fini dell'espletamento delle attività previste, quando non diversamente disposto dal Responsabile del Procedimento, previa quantificazione ed autorizzazione da parte dello stesso.

3. L'Amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

4. Il corrispettivo è imm modificabile ai sensi dell'articolo 2225 del codice civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi, non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile per quanto applicabile.

5. Non è consentita la cessione dei crediti.

Articolo 9

Pagamenti

1. I compensi per le prestazioni sono corrisposti in quota alla fine di ogni bimestre con atto di liquidazione del R.P., entro 15 giorni solari consecutivi dalla consegna della fattura o nota debito e report bimestrali da parte del professionista. Eventuali ritardi per i pagamenti, dovuti ai flussi di erogazione del finanziamento non possono essere imputati all'Amministrazione Comunale. Il saldo dell'ultima quota sarà corrisposto a seguito di approvazione del lavoro svolto da parte del Responsabile del Procedimento.

2. Non è prevista alcuna forma di anticipazione.

Articolo 10

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

2. I pagamenti relativi alle prestazioni di cui al presente disciplinare devono essere effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione del rapporto tra le parti.



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

3. E' fatto obbligo al professionista incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, di comunicare formalmente i seguenti dati minimi:

- a) denominazione completa banca, denominazione ed indirizzo agenzia/filiale, cod. IBAN c/c dedicato, cod. riscontro ABI, CAB, CIN;
- b) intestatario del conto (ragione sociale completa, sede legale e dell'unità produttiva, c.f., p.i.);
- c) dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per il soggetto o per l'utilizzatore saranno delegati ad operare sul c/c dedicato: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, c.f., qualifica.

Articolo 11

Modifiche

- 1. Il professionista incaricato si obbliga ad introdurre nella documentazione tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti, nei limiti di legge, necessari per l'adempimento dell'incarico, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.
- 2. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni.

Articolo 12

Risoluzione del contratto

- 1. Il R.P. ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista incaricato, in qualunque bimestre, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori prestazioni. In tali casi al professionista incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte nell'ultimo bimestre.

Articolo 13

Controversie

- 1. Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento, il quale propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'autorità giudiziaria.
- 2. Qualora la soluzione proposta dal responsabile del procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione Comunale e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale, da parte del professionista incaricato, cessa la materia del contendere.
- 3. Qualora la controversia sia devoluta all'autorità giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione.



European Territorial Cooperation Programme

**Greece - Italy
2007-2013**

INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
and by National Funds of Greece & Italy



Regione Puglia



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

Articolo 14

Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. Il professionista incaricato deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.
2. Il professionista incaricato deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del professionista incaricato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

Articolo 15

Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità
2. Non è ammesso il subappalto.

Il presente disciplinare è composto da numero 8 pagine, questa compresa.

Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Erchie, lì _____

Il professionista incaricato

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Agata Rodi