



COMUNE DI ERCHIE

PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO

Settore N.2 - Gabinetto del Sindaco - Organi Istituzionali GABSIND/24

N° 437

DATA 27/09/2012

► COPIA

OGGETTO: OGGETTO: PROGRAMMA EUROPEO PER LA COOPERAZIONE TERRITORIALE GRECIA-ITALIA 2007-2013 ASSE 3 MIS. 3.1. PROGETTO "INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING" (THIROPEDIA) .
CONFERIMENTO INCARICO CO.CO.PRO. CUP B42G11000150007

N. 837 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 01/10/2012 al 16/10/2012

Data 01/10/2012

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to Costantini Cosimo

PREMESSA

- VISTA la 1st Call per la presentazione di proposte progettuali lanciata nell'ambito del Programma Europeo per la COoperaizone Territoriale "Grecia-Italia 2007 – 2013" – Asse 3 "*Improving the quality of life, protection of the environment and enhancement of social and cultural cohesion*" Misura 3.1 "*Promotion of cultural and natural heritage*" con scadenza 30 ottobre 2009;
- VISTA la deliberazione n 120 del 07/09/2011 con la quale la Giunta Comunale prendeva atto del progetto "*Interactive services for promotion of natural heritage and sustainable hunting*" con acronimo "*Thiropedia*" nonché della ammissione dello stesso al finanziamento per il complessivo importo di € 487.800.00;
- VISTA la ulteriore deliberazione n 135 del 07/10/2011 con la quale l'Organo Esecutivo indicava la scrivente quale Responsabile del Progetto e prendeva atto della rimodulazione dello stesso resasi necessaria a seguito della riduzione del finanziamento complessivo a € 472.200,00 ;
- Visto il Progetto "*Interctive digital Service for promotion of natural heritage and sustainable hunting*" (*Thiropedia*) della durata di 24 mesi, ammesso al finanziamento per l'importo di € 472.200,00 di cui per il 75% a valere sui Fondi FESR e per il 25% su contributi nazionali, sul tema della promozione dei beni naturali, con particolare riferimento alla pratica della caccia sostenibile nei territori interessati dal Programma , mediante la definizione di strumenti digitali interattivi;
- VISTI:
 - o Il *Partnership Agreement* sottoscritto in data 30/11/2011 tra il LP , Region of Epirus former Prefecture of Ioannina and Thesporia, e gli altri partner: Hunting Association of Epirus (P2), Comune di Erchie (P3), Comune di Leverano(P4) e Comune di Villa Castelli (P5);
 - o Il *Subsidy Contract* n 11.31.18 sottoscritto a Salonicco tra l'Autorità di Gestione (AdG) e il Lead Partner (LP) in data 16/02/2012;
 - o Viste le risultanze del kick off meeting tenutosi a Erchie il 19/07/2012;
- VISTO che il Comune di Erchie partecipa in qualità di partner al progetto in parola con una spesa ammissibile pari a € 100.000,00 di cui € 75.000,00, ossia il 75%, di fondi FESR e 25.000,00€, il 25%, da cofinanziamento nazionale - CUP B42G11000150007;

- VISTE le attività del progetto in parola ed in particolare quelle di competenza del Comune di Erchie e ricadenti negli staff cost del WP1, WP3, WP4;
- RICONTRATO che nella fattispecie ricorrano le condizioni per l'affidamento di uno o più incarichi di collaborazione per la specifica realizzazione delle attività di cui sopra e cioè:
 - rispondenza e strumentalità dell'affidando incarico agli obiettivi del progetto "Thiopedia" ed in particolare del WP1, WP3, WP4;
 - corrispondenza della prestazione oggetto dell'incarico alle competenze attribuite all'amministrazione conferente e coerenza della stessa con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente ;
 - affidamento dell'incarico a soggetti in possesso di comprovata specializzazione universitaria;
 - carenza di dotazione organica dell'Ente e impossibilità di reperire idonea e disponibile professionalità al suo interno;
 - preventiva fissazione dei contenuti, dei criteri e del risultato finale da raggiungere per lo svolgimento dell'incarico ;
 - durata temporanea della collaborazione correlata alla realizzazione delle specifiche fasi dello specifico progetto;
 - Specifica illustrazione delle clausole di recesso;
 - corrispettivo calcolato sulla media dei contratti collettivi;
- RITENUTO che le condizioni e i presupposti di diritto e di fatto , di cui sopra, si sono concretizzati e che si rende pertanto necessario conferire incarico di co.co.pro., indispensabile alla attuazione del progetto in parola;
- VISTO l'art 192 del D. Lgs 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti e quindi anche il conferimento degli incarichi di collaborazione deve essere preceduto da apposita determinazione indicante :
 - il fine che si intende perseguire;
 - l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del relativo contratto;
- DATO ATTO che con propria determinazione n 94 /2012 , qui richiamata, si approvava e si disponeva la pubblicazione dell'avviso pubblico per la costituzione di una short list di esperti, aperta ad evidenza pubblica, da cui attingere con immediatezza per il conferimento di incarichi di studio consulenza, formazione e/o supporto specialistico di

attività ed interventi connessi alla realizzazione, implementazione , audit e rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie 2007/2013;

- DATO ATTO che con determinazione n 244 del giorno 8/5/2011, qui richiamata, sulla base dei verbali della commissione di valutazione, si predispondeva la short list di esperti di cui sopra;
- DATO ATTO che l'individuazione del soggetto al quale affidare la collaborazione per le azioni e i deliverables di cui nel **WP1, WP3 e WP4** è effettuata a seguito di comparazione dei curricula dei professionisti ivi iscritti;
- RITENUTO pertanto di individuare nella Dott.ssa Francesca FAVIA la professionista alla quale affidare l'incarico in parola alla luce della pertinenza del curriculum e della esperienza completa maturata sia in Italia che all'estero e l'ottima conoscenza della lingua del programma;
- DATO ATTO che la professionista ha sostenuto con esito positivo un colloquio con la scrivente il 18/09/2012 giusta pec di convocazione del 13/09/2012;
- DATO ATTO , inoltre, che il fine , le modalità , le condizioni e i termini di collaborazione e il risultato finale da raggiungere sono indicati precisamente nel disciplinare regolante i rapporti tra il professionista e l'Ente, il cui perfezionamento determinerà il relativo rapporto di lavoro secondo gli obblighi ivi precisati;
- DATO ATTO che gli importi a carico dei finanziamenti comunitari che non comportano alcun aggravio di bilancio dell'Ente non sono da ricomprendere nel computo delle spese del personale da assoggettare al limite del contenimento della spesa;
- VISTA la determinazione 10/2011
- VISTO il Decreto Sindacale n 5/2012;
- VISTO l'Art 17 c 2 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 39/2000;
- VISTO il D. Lgs 267/2000
- VISTO il D lgs 165/2001 e ss.mm.ii
- VISTO il D.LGS 276/2003 e ss.mm. e ii

DETERMINA

Di richiamare le premesse che qui si intendono integralmente riportate;

- 1) DI DARE ATTO che a seguito di procedura comparativa tra i curricula degli esperti iscritti nella short list, di cui alla determinazione n 244/2011, nella sezione senior, profilo a) è stata individuata la Dott.ssa Francesca Favia in ragione della esperienza maturata in Italia e all'estero e della pertinenza del curriculum rispetto all'affidando incarico;
- 2) DI DARE ATTO che la professionista ha sostenuto un colloquio con la scrivente dal quale è emersa la assoluta competenza per l'incarico in parola oltre che l'ottima conoscenza della lingua del Programma;
- 3) DI CONFERIRE , pertanto , secondo le modalità dell'allegato disciplinare, alla Dott.ssa Francesca Favia, avendo la stessa dichiarato la propria disponibilità, l'incarico di co.co.pro. al RP , nelle azioni e nei deliverables per l'attuazione del progetto "Interactive digital services for promotion of natural heritage and sustainable hunting" con acronimo "Thiropedia" e precisamente WP1 "Management and Coordination" A. 1.2 Project Management D.1.2.3 "Annual Reporting" D 1.2.8 "Management Handbook", D 1.2.13 "Project Meetings" WP1 "Management and Coordination" A1.3 "Technical Management" , D. 1.3.2 "Project website and electronic communication mechanism", WP3 Data Collection and Application Scenarios A 3.1 "Data Collection and digitalization D. 3.1.3 "Data Collection Report" WP3 Data Collection and Application Scenarios A 3.2 "Interactive Application Scenarios" D 3.2.2 Interactive Applications functional specifications of Scenarios" WP4 Application Implementation A 4.1 Knowledge Database and Interactive Portal D 4.1.6 "Interactive Portal" WP4 Application Implementation A 4.2 Environmental Education Centers D 4.2.3 " Italian Environmental Center" meglio specificati nel disciplinare - , CUP B42G11000150007
- 4) DI APPROVARE l'allegato disciplinare regolante i rapporti tra il Comune di Erchie e il professionista incaricato;
- 5) DI DARE ATTO che i termini , le modalità , le condizioni , il risultato finale da raggiungere e gli obblighi reciproci delle parti sono espressamente indicati nel sopraccitato disciplinare;
- 6) DI DARE ATTO che il contratto d'opera , come previsto dall'art 2222 c.c. non prevede vincolo di subordinazione;
- 7) DI RICHIAMARE integralmente l'Application Form del Progetto;

- 8) DI RICHIAMARE integralmente il Subsidy Contract e il Partnership Agreement meglio specificati nelle premesse;
- 9) DI DARE ATTO che gli importi a carico dei finanziamenti comunitari che non comportano alcun aggravio di Bilancio dell'Ente non sono da ricomprendere nel computo delle spese del personale;
- 10) DI DARE ATTO che il compenso per lordo, comprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente, per le attività da svolgere è quantificato in complessivi € 8800,00;
- 11) DI IMPUTARE la complessiva spesa di € 8800,00 sul finanziamento del progetto, qui interamente richiamato, iscritto in Bilancio ripartendola nel modo seguente:

75% FONDI FESR cap 1812 € 6600,00	25% Cofinanziamento Nazionale Cap 1813 € 2200,00
--------------------------------------	---

- 12) DI TRASMETTERE la presente ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza ;
- 13) DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali ivi compresa la registrazione del contratto;
- 14) DI TRASMETTERE la presente alla Dott.ssa FAVIA quale comunicazione del conferimento.
- 15) DI DEPOSITARE la presente agli atti del progetto



COMUNE DI ERCHIE

PROVINCIA DI BRINDISI

Determinazione N° 437 del 27/09/2012

DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Data 27/09/2012

Il Responsabile F.to Dott.ssa Rodi Agata

IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere :

FAVOREVOLE

Data 28/09/2012

Il Responsabile F.to Rag. Buongiorno Antonio



INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
and by National Funds of Greece & Italy



Regione Puglia



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A PROGETTO (CO.CO.PRO.)

CONTRATTO DI CO.CO.PRO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING (ThiroPedia) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG GRECIA-ITALIA 2007/13 – CUP CUP B42G11000150007 WP1 Management and Coordination A 1.2 Project management D. 1.2.3 " Annual reporting" D 1.2.8 "Management Handbook" WP1 Management and Coordination A 1.3 " Technical Management D 1.3.2 " Project website and electronic communication mechanism - WP3 "Data Collection and Application Scenario " A 3.1. "Data Collection and Digitalization" D.3.1.3 "Data Collection Report" WP3 "Data Collection and Application Scenario" A 3.2 "Interactive Application Scenarios" , D 3.2.2 "Interactive Applications Functional Specifications of Scenarios"- WP4 Application Implementation A "Knowledge Database and Interactive Portal" D 4.1.3 " Knowledge Base" D. 4.1.6 "Interactive Portal" WP4 Application and Implementation A 4.2 "Environmental Education Centers " D.4.2.3 " Italian Environmental Center"

Indice

PREMESSA

Articolo 1. Oggetto del contratto .

Articolo 2. Oneri e riferimenti vincolanti.

Articolo 3. Obbligazioni generali.

Articolo 4. Altre condizioni disciplinanti l'incarico.

Articolo 5. Termini per l'inizio e l'ultimazione dei servizi.

Articolo 6. Penale per i ritardi.

Articolo 7. Variazioni, sospensioni, ordini informali.

Articolo 8. Determinazione del corrispettivo.

Articolo 9. Pagamenti.

Articolo 10. Tracciabilità dei flussi finanziari

Articolo 11. Modifiche.

Articolo 12. Risoluzione del contratto.

Articolo 13. Controversie.

Articolo 14. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore "Gabinetto del Sindaco, Organi Istituzionali, Politiche Comunitarie"

L'anno 2012, il giorno ____ del mese di ____ presso l'Ufficio del II Settore del Comune di Erchie (BR), Via Santa Croce, 2 con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile,

tra la Dott.ssa Agata Rodi, Responsabile del Servizio, nonché Responsabile del Procedimento, di seguito denominata R.P.,

e il _____, di seguito denominato professionista incaricato,

PREMESSO CHE

- con determinazione n 94 /2012 si approvava e si disponeva la pubblicazione dell'avviso pubblico per la costituzione di una short list di esperti, aperta ad evidenza pubblica, da cui attingere con immediatezza per il conferimento di incarichi di studio consulenza, formazione e/o supporto specialistico di attività ed interventi connessi alla realizzazione, implementazione, audit e rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie 2007/2013;
- con determinazione n 244 del giorno 8/5/2011, sulla base dei verbali della commissione di valutazione, si predisponendo la short list di esperti di cui sopra;
- Con Determinazione n _____ a seguito di valutazione comparativa, colloquio e accertamento dei requisiti dichiarati, l'incarico è stato conferito incarico al _____;

- con nota prot. n. ____ del _____, il R.P. ha comunicato il conferimento dell'incarico in oggetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il R.P. e il professionista incaricato si conviene quanto segue:

Articolo 1

Oggetto del contratto

1. Il R.P. affida al professionista incaricato, che accetta senza riserva alcuna, i seguenti incarichi:

1.1 Collaborazione al RP nelle attività e nelle procedure tecnico amministrative per la realizzazione del Progetto denominato Interactive Digital Services for Promotions of natural heritage and sustainable Hunting (ThiroPedia). Nell'ambito di tale progetto il Dott. _____ dovrà in particolare prestare:

1.2. Collaborazione al Responsabile di Procedimento nella programmazione, nelle attività e nelle procedure tecnico amministrative per la realizzazione Per l'incarico relativo alla: **WP 1** Management and Coordination **A 1.2** Project management D. 1.2.3 "Annual reporting" D 1.2.8 "Management Handbook"

1.2.1 Collaborazione nel coordinamento dei deliverables e nelle azioni necessarie per il report annuale e i Progress report trimestrali;

1.2.2 Collaborazione per la realizzazione del Management Handbook, collaborazione con gli esperti selezionati dagli altri partner di progetto per la stessa azione e per la definizione di un manuale per la definizione delle procedure di gestione, attuazione, controllo qualità del progetto;

1.2.3 Collaborazione nel coordinamento nei meetings e nei contatti con gli stakeholders locali : Associazioni ambientaliste, venatorie, scuole, ecc;



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore "Gabinetto del Sindaco, Organi Istituzionali, Politiche Comunitarie"

1.2.4 Partecipazione a riunioni tecniche e meeting organizzate dal Comune di Erchie o dagli altri partner del progetto;

1.2.5 Predisposizione report bimestrali sull'attività svolta;

1.3. Collaborazione al Responsabile di Procedimento nella programmazione, nelle attività e nelle procedure tecnico amministrative per la realizzazione del WP1 Management and Coordination A 1.3 "Technical Management, Quality Assurance D 1.3.2 "Project website and electronic communication mechanism"

1.3.1 Collaborazione nella selezione dei contenuti del sito del progetto e nella definizione delle procedure di comunicazione ;

1.3.2 Partecipazione alle riunioni tecniche e ai meeting organizzati dal Comune di Erchie e dagli altri partner del progetto;

1.3.3 Predisposizione report bimestrali sull'attività svolta

1.4 Collaborazione con il Responsabile del Procedimento per la programmazione, nelle attività e nelle procedure tecnico-amministrative necessarie per l'attuazione delle attività previste nella WP3 "Data Collection and Application Scenarios" A 3.1 "Data Collection and Digitalization" D. 3.1.3 "data Collection Report"

1.4.1 Definizione di un metodo per la raccolta dei dati relativi alla fauna selvatica nel territorio interessato dal progetto;

1.4.2 Collaborazione con gli esperti selezionati dagli altri partner di progetto per la stessa azione e per la definizione di un manuale per la definizione delle procedure di gestione, attuazione, controllo qualità del progetto

1.4.3 Collaborazione nel coordinamento, monitoraggio e controllo dei gruppi di lavoro destinati alla raccolta materiale dei dati;

1.4.4 Collaborazione nei contatti con le associazioni e le associazioni ambientaliste e di cacciatori;

1.4.5 Collaborazione per il digital right management ;

1.4.6 Partecipazione a riunioni tecniche indette dal Comune di Erchie e dagli altri partner di progetto;

1.4.7 Collaborazione nel coordinamento e nella redazione di un archivio informatico dei dati raccolti, utilizzabile in tutte le applicazioni previste nel progetto (website, DVD, interactive media kit, leaflet, ...);

1.4.8 Predisposizione dei report bimestrali sull'attività svolta.

1.5. Collaborazione con il Responsabile del Procedimento per la programmazione delle procedure tecnico-amministrative necessarie per l'attuazione delle attività previste nella WP3 "Data Collection and Application Scenarios" A 3.2 "Interactive Application Scenarios" D 3.2.2 "Interactive Applications Functional Specifications of Scenarios":

1.5.1 Collaborazione nella definizione di specifiche tecniche degli scenari per le applicazioni interattive previste in progetto;

1.5.2 Collaborazione con gli esperti selezionati dagli altri partner di progetto per la stessa azione;

1.5.3 Collaborazione nel coordinamento, monitoraggio e controllo dei gruppi di lavoro impegnati nell'azione;

1.5.4 Collaborazione della dettagliata descrizione di specifiche funzionali per il portale interattivo per lo sviluppo del centro di educazione ambientale;



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore "Gabinetto del Sindaco, Organi Istituzionali, Politiche Comunitarie"

1.5.5 Collaborazione per la definizione e la installazione delle procedure

1.5.6 Partecipazione a riunioni tecniche indette dal Comune di Erchie e dagli altri partner di progetto;

1.5.7 Predisposizione dei report bimestrali sull'attività svolta.

1.6 Collaborazione con il Responsabile del Procedimento per la programmazione delle procedure tecnico-amministrative necessarie per l'attuazione delle attività previste nel **WP4 Application Implementation A 4.1 "Knowledge Database and Interactive Portal"** D 4.1.6 "Interactive Portal"

1.6.1 collaborazione nel coordinamento delle attività necessarie per la implementazione del portale interattivo;

1.6.2 Collaborazione nella verifica e controllo dei dati e dei contenuti del portale interattivo ;

1.6.3 Collaborazione nel coordinamento e nella gestione globale dei dati del partenariato italiano;

1.6.4 Collaborazione nel controllo della qualità del lavoro degli appaltatori dei servizi per la realizzazione del centro

1.6.5 Collaborazione con gli esperti selezionati dagli altri partner di progetto per la stessa azione;

1.6.6 Partecipazione a riunioni tecniche indette dal Comune di Erchie e dagli altri partner di progetto;

1.6.7 Partecipazione a riunioni tecniche indette dal Comune di Erchie e dagli altri partner di progetto;

1.6.8 Predisposizione dei report bimestrali sull'attività svolta.

1.7 Collaborazione con il Responsabile del Progetto per la programmazione delle procedure tecnico amministrative necessarie per l'attuazione delle attività previste nel **WP4 A 4.2 "Environmental Education Centers"** D 4.2.3 "Italian Environmental Center "

1.7.1 Collaborazione nella supervisione di tutte le applicazioni del centro;

1.7.2 Controllo costante delle applicazioni;

1.7.3 Partecipazione a riunioni tecniche indette dal comune di Erchie dagli altri partner del progetto ;

1.7.4 Predisposizione di report bimestrali sull'attività svolta;

2. Il professionista incaricato si impegna all'esecuzione dei servizi affidati alle condizioni di cui al presente disciplinare e agli atti da questo richiamati.

Articolo 2

Oneri e riferimenti vincolanti

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti:

☐ Dal cc , cpc D.Lgs 276/2003 e ss.mm.ii. e dalle leggi in materia vigenti ed applicabili

☐ da tutta la documentazione relativa al P.O. FESR, al Programma Europeo di Cooperazione Territoriale "Grecia-Italia 2007-2013";

☐ dal *Partnership Agreement* e dal *Subsidy Contract* del progetto ThiroPedia;

☐ a tutti gli ulteriori documenti che saranno forniti nel corso dell'attuazione del programma dalla Regione Puglia – Servizio Mediterraneo.





COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

Articolo 3

Obblighi generali

1. Il professionista incaricato deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza delle norme di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni richieste.

Articolo 4

Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il R.P. si impegna a fornire al professionista incaricato, alla sottoscrizione del presente disciplinare, tutto quanto in suo possesso in relazione all'incarico (*Partnership Agreement* e *Subsidy Contract* e relativi allegati).
2. Per ogni esigenza connessa alla prestazione, il professionista potrà fare riferimento al R.P.
3. Con il compenso stabilito, il professionista incaricato si impegna a produrre la documentazione redatta in forma cartacea originale, nel numero di elaborati richiesti dal programma, una copia della stessa in formato digitale, nonché ogni altro atto connesso o allegato, a richiesta del R.P. in lingua italiana e, se richiesto dal R.P., in inglese.
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto redatto, a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione Comunale è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei documenti e dei risultati dell'incarico.
5. Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi:
 - a) a relazionare periodicamente sulle prestazioni svolte e sulle metodologie seguite, a richiesta del R.P.;
 - b) a far presente al R.P. evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
 - c) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per l'illustrazione del lavoro, a richiesta del R.P., anche presso altri uffici delle amministrazioni competenti, oltre che ai meeting di progetto con gli altri partner, questi ultimi in lingua inglese.

Articolo 5

Termini per l'inizio e l'ultimazione dei servizi

1. I termini per l'espletamento della collaborazione decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concludono con il completamento delle attività affidate entro la fine del progetto stabilita per il 31/10/2013 salvo proroghe concesse dal JTS.



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

2. I termini possono essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte del R.P., ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto da una delle parti e non contestata dall'altra parte.
3. Al fine del rispetto dei termini e dell'applicazione delle penali le attività affidate comprendono le prestazioni connesse e necessarie alla corretta redazione, alla comprensibilità e alla completezza.
4. Al fine del rispetto dei termini il R.P. assicura la tempestività dell'azione amministrativa per i procedimenti di propria spettanza.

Articolo 6

Penale per i ritardi

1. Il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni affidate, comporta una penale pari al 5 per mille dell'importo del compenso di cui all'articolo 8, per ogni giorno oltre i termini di cui al precedente articolo 5, imputabili al professionista incaricato. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.
2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo. Superato tale importo, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto in danno del professionista incaricato.
3. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Articolo 7

Variazioni, sospensioni, ordini informali

1. Il professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto redatto a quanto previsto.
2. Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dal R.P., dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del professionista incaricato.
3. Il professionista incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al R.P.

Articolo 8

Determinazione del corrispettivo



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

1. Il compenso previsto per i servizi affidati, come specificato all'art. 1 del presente disciplinare, è determinato in complessivi € 8800,00 a valere sui WWPP come segue:

1.1 Per l'incarico relativo al **WP 1** Management and Coordination **A 1.2** Project management Management and Coordination **A 1.3** " Technical Management, Quality Assurance il compenso totale lordo è pari a € 360,00, oneri inclusi;

1.2. Per l'incarico relativo al **WP1** Management and Coordination **A 1.3** " Technical Management, Quality Assurance il compenso totale lordo è pari a € 240,00, oneri inclusi;

1.3 Per l'incarico relativo al **WP3** "Data Collection and Application Scenarios" **A 3.1** "Data Collection and Digitalization" il compenso totale lordo è pari a € 1000,00 oneri inclusi;

1.4 Per l'incarico relativo al **WP3** "Data Collection and Application Scenarios" **A 3.2** " Interactive Application Scenarios" il compenso totale lordo è pari a € 2000,00 oneri inclusi;

1.5 Per l'incarico relativo al **WP4** Application Implementation **A 4.1** "Knowledge Database and Interactive Portal" il compenso totale lordo è pari a € 2600,00 oneri inclusi;

1.6 Per l'incarico relativo al **WP4** Application Implementation **A 4.2** "Environmental Education Centers" il compenso totale lordo è pari a € 2600,00 oneri inclusi;

2. Detti compensi sono onnicomprensivi anche degli oneri a carico dell'Ente . Le spese di trasferta relative agli spostamenti ed ai soggiorni fuori dal territorio di Erchie, sostenute unicamente ai fini dell'espletamento delle attività previste, quando non diversamente disposto dal Responsabile del Procedimento, dovranno essere preventivamente quantificate ed autorizzazione da parte dello stesso.

3. L'Amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

4. Il corrispettivo è immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 del codice civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi, non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile per quanto applicabile.

5. Non è consentita la cessione dei crediti.

Articolo 9

Pagamenti

1. I compensi per le prestazioni sono corrisposti in quota alla fine di ogni mese con rata posticipata di liquidazione del R.P., entro 15 giorni solari consecutivi dalla consegna dei report bimestrali da parte del professionista. Eventuali ritardi per i pagamenti, dovuti ai flussi di erogazione del finanziamento non possono essere imputati all'Amministrazione Comunale. Il saldo dell'ultima quota sarà corrisposto a seguito di approvazione del lavoro svolto da parte del Responsabile del Procedimento.

2. Non è prevista alcuna forma di anticipazione.



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

Articolo 10

Tracciabilità dei flussi finanziari

2. I pagamenti relativi alle prestazioni di cui al presente disciplinare devono essere effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione del rapporto tra le parti.

3. E' fatto obbligo al professionista incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, di comunicare formalmente i seguenti dati minimi:

- a) denominazione completa banca, denominazione ed indirizzo agenzia/filiale, cod. IBAN
- b) intestatario del conto (nome, cognome, indirizzo , dati anagrafici e codice fiscale);

Articolo 11

Modifiche

1. Il professionista incaricato si obbliga ad introdurre nella documentazione tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti, nei limiti di legge, necessari per l'adempimento dell'incarico, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

2. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni.

Articolo 12

Risoluzione del contratto

1. Il R.P. ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista incaricato , qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori prestazioni. In tali casi al professionista incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte .

Articolo 13

Controversie

1. Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento, il quale propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'autorità giudiziaria.

2. Qualora la soluzione proposta dal responsabile del procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione Comunale e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale, da parte del professionista incaricato, cessa la materia del contendere.



European Territorial Cooperation Programme

**Greece - Italy
2007-2013**

INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
and by National Funds of Greece & Italy



Regione Puglia



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Il Settore " Gabinetto del Sindaco , Organi Istituzionali , Politiche Comunitarie"

3. Qualora la controversia sia devoluta all'autorità giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione.

Articolo 14

Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere con un termine di preavviso di 30 giorni con comunicazione in forma scritta. In caso di risoluzione il professionista è tenuto a far pervenire entro e non oltre 30 giorni tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. Resta inteso che nell'ipotesi di recesso anticipato saranno corrisposte solo le prestazioni e i servizi resi.

Articolo 15

Modalità di esecuzione del lavoro

Il professionista incaricato presterà la propria opera senza vincolo di subordinazione, in modo personale e continuativo in funzione del risultato dedotto senza alcun obbligo di esclusiva, osservanza di orario di lavoro, di giustificazione delle assenze agendo con diligenza e impegnandosi al conseguimento del risultato dell'attività secondo i termini stabiliti nell'applicazione formale vigente al momento della esecuzione.

Articolo 16

Coordinamento

Il Professionista incaricato organizzerà il proprio lavoro in maniera autonoma tenendo comunque conto della necessità di coordinarsi con le esigenze organizzative del RP. In particolare, considerato che la prestazione verrà resa all'interno dei locali della sede comunale, il collaboratore, se non autorizzato non potrà essere presente al di fuori della fascia oraria dei dipendenti.

Articolo 17

Qualificazione del rapporto

Le parti espressamente riconoscono e dichiarano che il presente contratto non dà luogo né formalmente né sostanzialmente ad alcun rapporto di lavoro o di impiego subordinato e pertanto gli obblighi si intendono regolati per quanto non previsto dalle disposizioni di cui gli artt 429 cpc, D.Lgs 276 del 2003 e ss.mm.ii e CC e da altre disposizioni di legge espressamente applicabili.

Il presente disciplinare è composto da numero _____ pagine, questa compresa.

Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Erchie, lì _____

Il professionista incaricato

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Agata Rodi