



COMUNE DI ERCHIE

PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO **Settore N.3 - Ragioneria e Finanze ECOFIN/26**

N° 130

DATA 14/04/2015

► COPIA

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO PER N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, DI CUI UNO PER 18 ORE SETTIMANALI E UNO PER 17 ORE SETTIMANALI. APPROVAZIONE RISULTANZE.

N. 288 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 16/04/2015 al 01/05/2015

Data 16/04/2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to Rodi Agata

PREMESSO che:

- con deliberazione G.C. n. 82 del 18.09.2014 è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2014-2016 con una previsione occupazionale nel corso dell'anno 2014 di n.2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato parziale di cui uno per n.18 ore settimanali e uno a tempo indeterminato parziale per n. 17 ore settimanali;
- dato atto che con propria determinazione n. 20 del 29.01.2015 in esecuzione della predetta deliberazione, si provvedeva ad indire la procedura di mobilità esterna, approvando contestualmente il relativo bando di selezione per titoli e colloquio;
- rilevato che con determinazione n. 49 del 18.02.2015, si procedeva ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- esaminato che con ulteriore propria determina n. 60 del 09.03.2015 veniva nominata la Commissione esaminatrice del bando indicato in oggetto;
- valutato che la Commissione esaminatrice, nominata con determina n. 60 del 09.03.2015, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:
 - 1) Verbale n. 1 del 16.03.2015 Insediamento della Commissione, valutazione di insussistenza di incompatibilità;
 - 2) Verbale n. 2 del 18.03.2015 Acquisizione istanze e curricula degli ammessi, valutazione titoli;
 - 3) Verbale n. 3 del 25.03.2015 Valutazione anzianità di servizio degli ammessi alla selezione;
 - 4) Verbale n. 4 del 26.03.2015 Predisposizione delle domande da porre durante il colloquio selettivo, colloqui con i candidati ammessi alla selezione, formulazione della graduatoria finale della selezione, rassegna degli atti al Responsabile del Servizio/Presidente;
- esaminati gli atti della selezione e ritenuta regolare la procedura;
- visto il regolamento degli uffici e dei servizi;
- visto il T.U.E.L. 267/2000;
- visto il D.L.gs. 165/2001;
- Visto il parere favorevole al trasferimento espresso dal Comune di Carosino (giusta deliberazione della G.M.n.63 in data 02/04/2015) ed il parere negativo espresso dal Comune di Ruffano (giusta deliberazione della G.M.n.13 in data 12/02/2015);
- Considerato che l'Amministrazione necessita comunque, della copertura del posto rimasto vacante, anche con l'osservanza degli obblighi di cui alla Legge n. 190/2014,(Legge di Stabilità 2015);

- Visto il decreto commissariale n. 13 del 16.02.2015, il quale attesta la propria competenza nel merito;

DETERMINA

- 1) Di approvare gli atti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui in premessa, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale, composti da n. 4 verbali che di seguito si elencano:

Verbale n. 1 del 16.03.2015 Insediamento della Commissione, valutazione di insussistenza di incompatibilità;

Verbale n. 2 del 18.03.2015 Acquisizione istanze e curricula degli ammessi, valutazione titoli;

Verbale n. 3 del 25.03.2015 Valutazione anzianità di servizio degli ammessi alla selezione;

Verbale n. 4 del 26.03.2015 Predisposizione delle domande da porre durante il colloquio selettivo, colloqui con i candidati ammessi alla selezione, formulazione della graduatoria finale della selezione, rassegna degli atti al Responsabile del Servizio/Presidente;

- 2) Di coprire il posto vacante in organico di Istruttore Amministrativo –Cat. “C”, di n. 18 ore settimanali, disponendo l’assunzione a tempo parziale e indeterminato del sig. Flavio Massari nato a Taranto il 11/02/1981 e residente a Manduria in via Acquarieddu, n.21, a decorrere dal 01/05/2015, con la stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno determinate, oltre la decorrenza dell’assunzione, le mansioni e il trattamento economico, in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali.
- 3) Di richiedere al comune di Carosino gli atti definitivi al trasferimento e annesso fascicolo personale del dipendente.
- 4) Di dichiarare non coperto con la procedura di mobilità volontaria il posto vacante in organico di Istruttore Amministrativo –Cat. “C”, di n. 17 ore settimanali, per il quale, conseguentemente si procede, prima di altre eventuali azioni, alla pubblicazione di un bando di mobilità riservato ai dipendenti delle province in ottemperanza alle disposizioni legislative di cui alla Legge n. 190/2014,(Legge di Stabilità 2015);

- 5) In esecuzione di quanto determinato al punto n.4, si approva l'allegato bando riservato al personale delle Amministrazioni Provinciali per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo –Cat. "C", di n. 17 ore settimanali, per i successivi adempimenti di pubblicazione.
- 6) Di impegnare la spesa derivante dal presente atto nel capitolo di rispettiva competenza del bilancio 2015 e successivi.
- 7) Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria.



COMUNE DI ERCHIE

PROVINCIA DI BRINDISI

Determinazione N° 130 del 14/04/2015

DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Data 14/04/2015

Il Responsabile F.to Rag. Buongiorno Antonio

IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere :

FAVOREVOLE

Data 14/04/2015

Il Responsabile F.to Rag. Buongiorno Antonio



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

VERBALE N 1 - . Bando di mobilità esterna per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C di cui uno a 18 ore settimanali e uno a 17 ore settimanali.

L'anno 2015, il giorno sedici del mese di marzo, alle ore 10.15, nell'Ufficio Personale della sede comunale, sono presenti:

- Rag. Antonio Buongiorno - Responsabile del III° Settore – Ragioneria e Finanze (**Presidente**)
- Dott.ssa Agata Rodi - Responsabile I Settore – Affari Generali – Demografico - Contenzioso (**Componente**);
- Ing Antonio Gigli – Responsabile V Settore - Urbanistica (**Componente**);
- Sig. Floro Moretto – Istruttore (**Segretario**).

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti, designati con determina n. 60 del 09/03/2015,

DICHIARA

L'insediamento della Commissione e sottopone alla stessa l'allegato elenco degli ammessi alla selezione approvato con determinazione n 49 del 18/02/2015
DENOMINATO ALLEGATO 1.

LA COMMISSIONE

Dà atto che non sussistono motivi di incompatibilità fra essi componenti e fra i medesimi e gli aspiranti. DENOMINATO ALLEGATO 2 (COMPOSTO DA ALLEGATO 2 A, 2B, 2C, 2D)



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Successivamente,

Riscontra l'esecutività del bando per la selezione di 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C di cui per 18 ore settimanali e uno per 17 ore settimanali in attuazione della determinazione n.49 in data 18/02/2015, pubblicata in data 29/01/2015.

Agli atti risultano pervenute n. quattro istanze tutte regolari e presentate entro i termini di scadenza fissati dal bando.

Vista la determina n. 49 in data 18/02/2015 dalla quale si evincono i tre candidati ammessi nei Sigg. Resta Antonella, Quaranta Marco e Massari Flavio e n. uno candidati non ammessi nella Sig.ra Loscanna Ilenia.

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi ed il vigente Regolamento di mobilità volontaria, decide di fissare la data del colloquio giorno 26 Marzo 2015 alle ore 16,00, presso l'aula consiliare del Comune e da mandato al Segretario di comunicare la predetta data ai candidati ammessi a mezzo raccomandata AA.RR.

La Commissione si autoconvoca il giorno 18/03/2015 alle ore 16.00.

Visto, letto e confermato.

Il Presidente

Antonio Brongiorno

I Componenti

Antonio Gigli

Agata Rodi

Il Segretario
verbalizzante

Floro Moretto



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

VERBALE N 2 - . Bando di mobilità esterna per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C di cui uno a 18 ore settimanali e uno a 17 ore settimanali.

L'anno 2015, il giorno diciotto del mese di marzo, alle ore 18.15, nell'Ufficio Personale della sede comunale, la Commissione, autoconvocata con verbale n.1, si riunisce nelle persone di:

- Rag. Antonio Buongiorno - Responsabile del III° Settore – Ragioneria e Finanze (**Presidente**)
- Dott.ssa Agata Rodi - Responsabile I Settore – Affari Generali – Demografico - Contenzioso (**Componente**);
- Ing Antonio Gigli – Responsabile V Settore - Urbanistica (**Componente**);
- Sig. Floro Moretto – Istruttore (**Segretario**).

IL PRESIDENTE

Constata la presenza di tutti i componenti, designati con determina n. 60 del 09/03/2015.

LA COMMISSIONE

Procede ad acquisire le istanze ed i curricula dei candidati ammessi e procede alla valutazione dei titoli così come previsto dal bando, come rubricato "Valutazione delle domande".

Gli esiti di tale valutazione sono riportati nell'allegato "A" del presente verbale.

Il Presidente convoca la Commissione mercoledì 25 marzo 2015 alle ore 9,00.

Alle ore 19,00 la seduta è sciolta.



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Visto, letto e confermato.

Il Presidente

Antonio Buongiorno

I Componenti

Antonio Gigli

Agata Rodi

Il Segretario
verbalizzante

Floro Moretto



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

Allegato "A" al verbale n.2 del 18/03/2015

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Dr. Flavio MASSARI

Punti: 9/10

Dr. Marco QUARANTA

Punti: 9/10

Sig.ra Antonella RESTA

Punti: 6/10



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

VERBALE N 3 - . Bando di mobilità esterna per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C di cui uno a 18 ore settimanali e uno a 17 ore settimanali.

L'anno 2015, il giorno venticinque del mese di marzo, alle ore 09,00, nell'Ufficio Personale della sede comunale, sono presenti:

- Rag. Antonio Buongiorno - Responsabile del III° Settore – Ragioneria e Finanze (**Presidente**)
- Dott.ssa Agata Rodi - Responsabile I Settore – Affari Generali – Demografico - Contenzioso (**Componente**);
- Ing Antonio Gigli – Responsabile V Settore - Urbanistica (**Componente**);
- Sig. Floro Moretto – Istruttore (**Segretario**).

IL PRESIDENTE

Constata la presenza di tutti i componenti, designati con determina n. 60 del 09/03/2015,

LA COMMISSIONE

Procede alla valutazione della anzianità di servizio dei concorrenti le cui risultanze vengono riportate di seguito:

- | | | |
|---------------------------------|-------|-----------|
| - Dr. Flavio Massari | punti | 5,664/12; |
| - Dr. Marco Quaranta | punti | 6,125/12; |
| - Sig.ra Antonella Resta | punti | 5,249/12; |

successivamente la Commissione procede alla valutazione della situazione familiare le cui risultanze vengono riportate di seguito:



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

- Dr. Flavio Massari punti 0,00/8;
- Dr. Marzo Quaranta punti 0,50/8;
- Sig.ra Antonella Resta punti 6,00/8;
-

Il Presidente convoca la Commissione per il giorno 26 marzo 2015 alle ore 16,00 presso l'aula consiliare del Comune medesimo per l'espletamento del colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

Alle ore 10,30 la seduta è sciolta.

Visto, letto e confermato.

Il Presidente
Antonio Buongiorno

I Componenti
Antonio Gigli
Agata Rodi

Il Segretario
verbalizzante
Floro Moretto



COMUNE DI ERCHIE
Provincia di Brindisi
www.comune.erchie.br.it

Alp

VERBALE N 4 -BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DI CUI UNO A 18 ORE SETTIMANALI E UNO A 17 ORE SETTIMANALI.

L'anno 2015, il giorno ventisei del mese di Marzo, alle ore 16.00 presso la sala Giunta la Commissione valutatrice si riunisce al completo.

Sono presenti:

- Rag. Antonio Buongiorno - Responsabile del III Settore – Ragioneria e Finanze – **(Presidente)**;
- Dott.ssa Agata Rodi - Responsabile I Settore – Affari Generali – Demografico - Contenzioso - **(Componente)**;
- Ing Antonio Gigli – Responsabile V Settore - Urbanistica **(Componente)**;
- Sig. Floro Moretto – Istruttore **(Segretario)**.

[Signature]

[Signature]

Prioritariamente la Commissione predispone, a porte chiuse, n. 9 domande di cui all'allegato 1). Ciascuna di esse viene riposta in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi stabilendo che ciascun candidato opererà liberamente la scelta di n. 3 buste contenenti ciascuna n. 1 domanda.

Successivamente la Commissione stabilisce che il colloquio sarà espletato da ciascun concorrente in rigoroso ordine alfabetico.

Viene affisso all'esterno dei locali del colloquio il cartello indicante la seduta pubblica.

Alle ore 16.30 la Commissione apre le porte della sala e prende atto della presenza dei sigg.

Massari Flavio convocato con nota prot. 2999 del 19.03.2015 e Quaranta Marco convocato con nota prot. 3000 del 19.03.2015.

Risulta essere assente la sig.ra Resta Antonella regolarmente convocata con nota prot. 3002 del 19.03.2015.

[Signature]



COMUNE DI ERCHIE
Provincia di Brindisi
www.comune.erchie.br.it

Il Presidente informa i candidati presenti che al primo classificato spetterà il posto di istruttore amministrativo con 18 ore settimanali mentre al secondo classificato spetterà il posto di istruttore amministrativo con 17 ore settimanali.

Alla presenza dei candidati, si procede alla numerazione delle buste contenenti le domande dalla numero 1 alla numero 9.

Viene invitato il sig. Massari Flavio alla scelta di n. 3 buste di cui di seguito:

n. 1 "il candidato indichi brevemente quali sono gli organi del Comune";

n. 7 "il candidato indichi brevemente quali sono le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti";

n. 9 "il candidato indichi quali pareri devono essere richiesti sulle proposte di deliberazione"

Il candidato a seguito della apertura delle buste scelte procede a rispondere alle domande contenute nelle stesse.

Alla fine del colloquio, i candidati presenti vengono fatti uscire dalla sala e la Commissione procede alla valutazione del colloquio del candidato.

Successivamente viene invitato il sig. Quaranta Marco alla scelta di n. 3 buste di cui di seguito:

n. 2 "il candidato indichi brevemente quali sono le competenze delle Giunte Comunali";

n. 3 "il candidato parli brevemente della struttura di un atto amministrativo";

n. 4 "il candidato indichi quali sono gli atti che possono essere adottati dai Dirigenti";

Il candidato a seguito della apertura delle buste scelte procede a rispondere alle domande contenute nelle stesse.

Alla fine del colloquio, i candidati presenti vengono fatti uscire dalla sala e la Commissione procede alla valutazione del colloquio del candidato.



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.br.it

La valutazione relativa al colloquio dei candidati espresso in trentesimi è la seguente:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Totale</i>
<i>Massari Flavio</i>	25
<i>Quaranta Marco</i>	22

La Commissione procede pertanto, a redigere l'allegata graduatoria provvisoria, comprensiva della valutazione di tutti i titoli e del colloquio, di cui il Presidente dà atto con affissione, all'esterno dei locali del colloquio e sul sito istituzionale.

Completate le operazioni sopradescritte e ritenuto esaurito il proprio compito, la Commissione rimette tutta la documentazione al Responsabile del Servizio / Presidente, per ogni necessaria attività consequenziale.

I lavori della Commissione terminano alle ore 18.30.

Il presente verbale, redatto a cura del Segretario Verbalizzante, viene letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Visto, letto e confermato.

Il Presidente

Rag. Antonio BUONGIORNO

I Componenti

Dott.ssa Agata RODI

Ing. Antonio GIGLI

Il Segretario verbalizzante

Sig. Flora MORETTO



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE
INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DI CUI
UNO A 18 ORE SETTIMANALI E UNO A 17 ORE SETTIMANALI.**

GRADUATORIA PROVVISORIA

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>TITOLI</i>	<i>COLLOQUIO</i>	<i>TOTALE</i>
MASSARI FLAVIO	14,664	25,00	39,664
QUARANTA MARCO	15,175	22,00	37,175

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Rag. Antonio BUONGIORNO



COMUNE DI ERCHIE

(Prov. di Brindisi)

Bando di mobilità volontaria riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo delle Province/Enti di Area Vasta ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i. per la copertura , a tempo parziale ed indeterminato per n.1 posto di Istruttore Amministrativo — Cat. “C”, per n.17 ore settimanali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione G.C. n. 39 del 08.03.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, approvativa del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il piano triennale delle assunzioni 2014/2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 18.09.2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 18.11.2009, che approva il regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato;

In esecuzione della propria determinazione n. ;

Visto il decreto commissariale n.13/2015,

Considerato che questo Ente ha proceduto a bandire nel 2014 avviso pubblico per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C di cui uno a 18 ore settimanali e uno a 17 ore settimanali e che a conclusione di tale procedura è risultato coperto solo il posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C a 18 ore settimanali;

Ritenuto di dover ricoprire il 2° posto di istruttore Amministrativo – Cat. C a 17 ore settimanali, con una nuova procedura e vista la Legge n.190/2015 (Legge di Stabilità 2015) che ha imposto l'obbligo a tutte le Amministrazioni di procedere preventivamente al riassorbimento del personale delle Amministrazioni Provinciali a seguito della riforma delle stesse;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di mobilità volontaria riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo delle Province/Enti di Area Vasta ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i. per la copertura , a tempo parziale ed indeterminato per n.1 posto di Istruttore Amministrativo — Cat. “C”, per n.17 ore settimanali.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Possono partecipare alla procedura di mobilità coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo presso Province /Enti di Area Vasta;
- possesso della licenza di scuola media superiore;
- esperienza lavorativa presso uno dei suddetti enti di almeno tre anni in profilo uguale o analogo, per contenuto, a quello di cui ai posti da ricoprire;
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni di Istruttore Amministrativo;
- non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile).

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice e sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Erchie – Via S.Croce, n. 2, e presentata a mezzo di lettera raccomandata A.R., con esclusione di ogni altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità, farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve contenere, sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "Contiene domanda per partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo" a tempo parziale e per n. 17 ore settimanali con contratto a tempo indeterminato;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando, pena l'esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domanda rimessa con omissioni o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di mobilità, ma non è motivo di esclusione la omissione o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare il curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione giudicatrice.

I concorrenti, pena l'esclusione, dovranno, altresì, allegare il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio dell'Amministrazione di appartenenza.

I concorrenti dovranno, altresì, presentare un elenco, in carta libera e in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda. Una copia di tale elenco verrà restituita per ricevuta al momento della comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione.

La partecipazione alla selezione per la mobilità comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e delle norme stabilite dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, dal regolamento per la mobilità esterna e dal C.C.N.L..

PROVA CONCORSUALE

La prova concorsuale consiste in un colloquio che sarà effettuato dalla Commissione selezionatrice, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione selezionatrice è composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti), nonché da un segretario. Ogni componente ha a disposizione un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

La prova concorsuale non può aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8/3/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche e nei giorni di festività religiose valdesi.

Al colloquio parteciperanno tutti i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione alla selezione e che non avranno ricevuto dal Comune la comunicazione di esclusione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di cui sopra.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità vengono valutate come segue:

A) Curriculum professionale **Massimo punti 10**
(titolo di studio, punti da 1 a 4 da attribuire secondo gli scaglioni previsti dall'art.62 del regolamento degli uffici e servizi);

(corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire punti 1,00 per evento);

B) Anzianità di servizio

Massimo punti 12

ed è così distribuito:

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria profilo di contenuto professionale diverso Punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto diverso	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (0,021 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15gg.)

C) Situazione familiare

Massimo punti 8

c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza Punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km.

Punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400Km.
Punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.

c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli Punti 1,50 per ogni figlio

c3) unico genitore con figli a carico Punti 1,00

C4) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi Punti 1,00

C5) nucleo familiare con portatore di handicap Punti 2,00

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, è attribuito solo in presenza della condizione c1. La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato residente nel Comune di ERCHIE. In caso di più candidati con uguale punteggio e residenti in ERCHIE, precede quello in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il Responsabile del Settore Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice, tenendo conto delle precedenze riconosciute e innanzi indicate.

Il vincitore della selezione sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, il certificato di idoneità fisica all'impiego di data non anteriore a mesi sei da quella dell'invito a produrre il documento stesso.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore sarà assunto in servizio nel ruolo organico del Comune di Erchie e inquadrato nella categoria "C1" – profilo professionale di Istruttore Amministrativo -, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fermo restando il diritto al trattamento economico più favorevole acquisito.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, come integrato dal regolamento sulla mobilità esterna, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Non saranno prese in considerazione le istanze prodotte prima della pubblicazione del presente bando di mobilità.

Il bando di mobilità originario con il fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere estratto in copia contattando il sito INTERNET www.comune.Erchie.br.it

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Servizi Finanziari - Ufficio Personale (tel. 0831-768327) negli orari di ufficio.

Responsabile del procedimento è il sig. Antonio BUONGIORNO – Responsabile del Settore Servizi Finanziari - Ufficio Personale.

Erchie, 30.01.2015

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI FINANZIARI
(Antonio BUONGIORNO)**

Fac simile della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura, a tempo parziale per n. 17 ore settimanali e a tempo indeterminato, di n.1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. “C”.

**AL COMUNE DI
ERCHIE**

Io sottoscritto _____ nato a _____
Il _____, residente a _____
Via _____, n. _____

CHIEDO

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo parziale per n. 17 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat.C -

Dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, quanto segue:

- a) Di essere in possesso della licenza di scuola media superiore;
- b) Di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di appartenenza);
- c) Di essere in possesso di un'esperienza lavorativa presso (indicare quale pubblica amministrazione - Comparto Regioni – Autonomie Locali) di anni _____ (almeno TRE anni) in profilo _____ (uguale o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire);
- d) Di essere fisicamente idoneo all'impiego nelle funzioni di Istruttore Amministrativo;
- e) Di ritenere che la propria amministrazione di provenienza sia disponibile a concedere il trasferimento;
- f) Di non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) (solo in caso di avvicinamento al proprio nucleo familiare o al luogo di residenza) di avere la seguente situazione familiare (indicare il carico familiare in rapporto al numero dei figli, se trattasi di unico genitore con figli a carico, se si hanno genitori ultrasessantacinquenni conviventi, se nel nucleo familiare c'è un portatore di handicap);
- i) di obbligarsi, senza riserve, ad accettare tutte le norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale e delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, nonché delle norme stabilite dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, dal regolamento per la mobilità esterna e dal C.C.N.L.;

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____.

Allego:

- Parere favorevole espresso dal responsabile del servizio dell'Amministrazione di appartenenza.

-il curriculum professionale.

Data _____

Firma autografa

N.B. La domanda deve essere presentata unicamente a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., con esclusione di ogni altro mezzo.