

CAPITOLATO “CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO PER MINORI”

Articolo 1

Oggetto dell’concessione

La concessione ha per oggetto l’attivazione e la gestione di un Centro socio educativo diurno per minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza.

Articolo 2

Valore della concessione

Il valore presunto della concessione del servizio è di € **388.835,72** al netto di IVA al 4% . In detto valore si è tenuto conto dei corrispettivi dovuti dall’concessionario al personale (CCNL Cooperative Sociali) i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese generali, le utenze (riscaldamento, luce, acqua, telefono), il materiale di consumo, il servizio di trasporto, e un pasto principale

Articolo 3

Durata dell’concessione

La concessione del servizio riguarda un periodo di 18 mesi (giugno 2016/dicembre 2017) a partire dalla data di effettivo inizio delle attività.

Articolo 4

Localizzazione degli interventi (disponibilità ed utilizzo locali)

Il Centro è localizzato nel Comune di Erchie, struttura concessa in comodato d’uso gratuito alla ditta aggiudicataria per la durata del contratto. Le utenze sono a carico della ditta aggiudicataria. La consegna e riconsegna dell’immobile all’Ente gestore è preceduta dalla redazione dello stato di consistenza dell’immobile e dalla inventariazione dei beni e delle attrezzature esistenti.

Il Centro avrà prioritariamente come bacino di utenza l’intero Ambito Territoriale di Mesagne

Articolo 5

Descrizione del servizio

Il Centro, in attuazione di quanto disposto dal Regolamento Regionale n.4/2007 – art.52 è una struttura di prevenzione e recupero aperta a tutti i minori, che attraverso la realizzazione di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza.

Il servizio ha come priorità fondamentale il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire il diritto del minore alla permanenza nel proprio ambito familiare o contrastare il ricorso all’istituzionalizzazione;
- Sostenere e valorizzare la centralità delle famiglie nel processo educativo;
- Promuovere e sostenere percorsi integrati di prevenzione e presa in carico dei bisogni. Potenziare il sistema dei servizi sociali e sanitari esistenti
- Offrire sostegno educativo per le attività scolastiche ed extrascolastiche;
- Offrire spazi di espressione in cui i minori e gli adolescenti possano sviluppare relazioni significative tra loro;
- Prevenire situazioni di esclusione sociale per i minori a rischio di devianza e di emarginazione;

Articolo 6

Destinatari del servizio

Nel centro possono essere accolti contemporaneamente non più di 30 minori di età compresa tra i 6 e i 18 anni, residenti prioritariamente nei Comuni dell’ambito territoriale.

Possono accedere al servizio i cittadini residenti, italiani e stranieri, che versino nelle condizioni di disagio indicate all’art. 52 del regolamento regionale n.4/2007, segnalati dai servizi sociali territoriali e dai consultori familiari.

Articolo 7

Natura e contenuto delle attività minime previste

Il Centro Socio educativo diurno si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l’offerta di una pluralità di attività e di interventi, che prevedono lo svolgimento di funzioni quali l’ascolto, il sostegno alla crescita, l’accompagnamento e l’orientamento. Assicura supporti educativi nelle attività scolastiche ed extrascolastiche. Offre sostegno e supporto alle famiglie. Il centro pianifica le attività in base alle esigenze ed agli interessi degli ospiti, valorizzandone il protagonismo.

L’aggiudicatario garantisce l’apertura del centro dal lunedì al sabato per 288 gg all’anno (24 gg mensili) indicativamente dalle ore 13.00 alle ore 19.00 durante l’anno scolastico e dalle 8.00 alle 14.00 nel mese di luglio ed

agosto e comunque nei periodi di chiusura delle scuole.

Le attività svolte nel Centro interessano in particolare:

- Attività sportiva con azioni di promozione del benessere e della salute psico-fisica;
- Sostegno alle attività scolastiche ed extrascolastiche;
- Attività socio-ricreativa finalizzata allo sviluppo del pensiero creativo , con azioni ludico espressive nel campo del teatro, musica e arte in genere.

L'aggiudicatario deve, altresì, assicurare la somministrazione dei pasti ed il servizio di trasporto.

Le aree di intervento riguarderanno, le relazioni, l'autonomia, il movimento, la manualità, le attività artistiche e di tempo libero, le attività ricreative esterne, adattandole, di volta in volta, alle caratteristiche peculiari degli utenti presenti e alle esigenze delle famiglie.

Per l'attivazione del servizio, verrà utilizzata la seguente metodologia:

1. Il Servizio Sociale Professionale di Ambito, dopo aver formulato un'ipotesi progettuale in integrazione con il servizio segnalante (servizio sociale comunale, consultorio familiare, altri servizi socio sanitari del territorio, USSM), richiede l'attivazione del Servizio inviando la proposta alla ditta aggiudicataria.

2. Il Coordinatore della ditta aggiudicataria organizza un incontro per l'avvio dell'intervento al quale partecipano:

- gli operatori dell'équipe psico-sociale;
- il Servizio Sociale del Comune di residenza della famiglia titolare del caso;
- altri operatori di servizi eventualmente coinvolti nella gestione del caso;

Scopo dell'incontro è quello di verificare la fattibilità dell'intervento e di presentare all'educatore la situazione, gli obiettivi e concordare le modalità di avvio.

3. Il Coordinatore della Ditta aggiudicataria relazionerà periodicamente sul buon funzionamento del servizio dando tempestiva comunicazione al Servizio Sociale Professionale del Comune di Erchie di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del singolo progetto, nonché le eventuali difficoltà di relazione con le famiglie, con le realtà socio-educative territoriali o con gli operatori titolari del caso.

L' Aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi ad attivare la rete territoriale con il coinvolgimento di realtà esterne quali volontariato, associazioni delle famiglie, associazioni ecc.

Articolo 8

Modalità organizzative

L'aggiudicatario deve disporre di una specifica figura di coordinamento. Il coordinatore sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente concessione e sarà responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori avrà il compito di tenere i collegamenti con il Comune di Erchie , i Comuni dell'ambito e con i servizi sociali e sociosanitari competenti.

L'aggiudicatario sulla base del monte ore a disposizione e dei programmi educativi individualizzati provvederà all'assegnazione del personale ad ogni soggetto;

L'aggiudicatario trimestralmente dovrà fornire al responsabile del Comune di Erchie una relazione sui programmi svolti ed i risultati conseguiti

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'concessione, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del responsabile del servizio oggetto del presente concessione.

Il responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio servizi sociali del Comune di Erchie l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà, altresì, garantire incontri periodici (almeno 4 volte l'anno).

Gli interventi del servizio saranno effettuati su segnalazione dell'assistente sociale del Comune di Erchie ed altresì dai servizi dei Comuni dell'Ambito..

All'avvio del servizio, il Servizio Sociale Professionale comunicherà al Coordinatore del personale addetto al servizio (individuato dall'aggiudicatario), i nominativi dei ragazzi che dovranno essere presi in carico dall'aggiudicatario, il quale dovrà provvedere a costituire ed aggiornare periodicamente l'anagrafe dell'utenza in formato cartaceo e su supporto digitale.

Al Servizio Sociale Professionale del Comune di Erchie , compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del progetto, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il Servizio Sociale Professionale individuerà e comunicherà al Coordinatore del personale addetto al servizio: la tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo utente, secondo il progetto individualizzato, soggetto a costante monitoraggio per integrazioni, modificazioni e aggiornamento.

Per ogni utente del servizio deve essere predisposta idonea cartella contenente i principali dati personali e familiari. La cartella è predisposta dal Servizio Sociale Professionale, in collaborazione con il Coordinatore, conterrà copia del progetto individualizzato e sintetizzerà il tipo d'intervento e di prestazione erogata, finalità e i tempi previsti.

Sulla cartella andranno registrati, da parte del Coordinatore, individuato dall'aggiudicatario, l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro, con aggiornamenti mensili.

Art. 9

Personale e risorse strumentali

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria attraverso operatori di ambo i sessi, in possesso dei titoli professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.

Per l'espletamento delle prestazioni di tipo socio educativo sono previsti a regime, rispettando il rapporto minimo operatore /utente previsto dall'art. 52 del Regolamento Regionalem.4/2007:

COORDINATORE (D2)
EDUCATORE (D2)
AUSILIARIO (A1)
ANIMATORI SOCIALI (D1) X3 UNITA'

L'aggiudicatario dovrà inoltre svolgere il servizio di trasporto con personale proprio e mezzo del Comune di Erchie .

In caso di insufficienza del mezzo comunale dovrà provvedere con mezzi propri autorizzati per il trasporto dei minori dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato di pulizia interna ed esterna e dovranno rispettare gli standard fissati dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario deve provvedere alle necessità di spostamento di tutti gli ospiti del centro e garantire il servizio di trasporto dalla scuola/domicilio dell'utente verso il centro e viceversa.

Art. 10

Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

L'attivazione del Centro socio educativo diurno oggetto della concessione, dovrà essere realizzata dal concessionario mediante la propria organizzazione ed utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio d'impresa.

L'aggiudicatario si impegna a:

1. fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche e curricula di tutto il personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale con gli stessi requisiti per le eventuali sostituzioni;
2. eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
3. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi in caso di sostituzioni definitive;
4. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni;
5. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
6. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, di entrambi i sessi oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
7. garantire l'applicazione integrale dei CCNL delle cooperative sociali (settore sanitario assistenziale ed educativo) e delle norme integrative che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato, e il rispetto delle normative vigenti in materia di previdenza, assistenza, assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro. Agli operatori addetti al servizio, se lavoratori dipendenti si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza, se soci di cooperativa sociale, la specifica disciplina concernente le cooperative medesime, se lavoratori a progetto, la disciplina prevista per tale tipologia di rapporto; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, pertanto il Comune di Erchie è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
8. presentare all'Ufficio servizi sociali del Comune di Erchie una relazione trimestrale sull'andamento delle attività. Tale relazione dovrà contenere i dati necessari alla valutazione del servizio, con particolare riferimento a:
 - a. i nominativi di ciascun partecipante al centro;
 - b. i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti in sede di programmazione;
 - c. gli eventuali motivi per cui gli obiettivi definiti non sono stati raggiunti e le difficoltà incontrate nel corso delle attività;
 - d. il numero di operatori coinvolti nell'espletamento del servizio ed i loro nominativi;
 - e. il numero delle ore di assistenza garantite e il numero delle giornate lavorate;
 - f. numero delle attività programmate e realizzate;
 - g. le attività di formazione e aggiornamento in cui il personale è stato coinvolto durante il servizio.
9. provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio, con eccezione della fornitura dei pasti la quale resta a carico del Comune di Erchie perché gestita dal gestore del servizio di refezione scolastica.
10. garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori al di fuori del monte ore previsto dal capitolato;
13. le spese per acqua, energia elettrica, riscaldamento e telefono, le cui utenze dovranno essere intestate al Concessionario;

14. la fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli arredi che dovessero risultare necessari, compresi quelli già forniti dal Comune di Erchie e che al termine della concessione del servizio resteranno di proprietà del Comune, senza corresponsione di alcun indennizzo da parte di quest'ultimo;
15. la fornitura e la sostituzione periodica del materiale di consumo e ludico-pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio (detersivi, cartoleria, igiene della persona, ecc...);
16. la compilazione giornaliera del registro di presenza dei minori, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti e l'avvenuto pagamento della retta di frequenza, inviandone mensilmente copia agli uffici comunali;
17. la gestione e introito delle rette mensili;
18. un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra Concessionario e servizi comunali;
19. la promozione dei servizi (realizzazione e stampa di materiale promozionale);
20. la copertura assicurativa dell'immobile da incendio;
21. le imposte, tasse ed obblighi derivanti dalla concessione;
22. la manutenzione ordinaria dei locali occupati e all'area verde.

Alla scadenza naturale o anticipata del contratto, o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto alla riconsegna al Comune della struttura, nelle stesse condizioni in cui si trovava all'atto della consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Il Concessionario, inoltre, si obbliga a richiedere e ad ottenere dall'ente competente, nei tempi necessari per l'apertura del centro alla data prevista, l'iscrizione/aggiornamento al catalogo telematico dell'offerta dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza della Regione Puglia, come previsto da A.D. del 3 agosto 2011 n. 746.

Si stabilisce inoltre che:

a. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti del centro, del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.Lvo 81/2008 tenendo sin d'ora sollevato ed indenne il Comune di Erchie da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale dipendente e non dipendente e dovrà altresì segnalare immediatamente all'ufficio di piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

b. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con il Comune di Erchie, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione di affidamento della gestione del servizio.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La Ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Il Comune di Erchie potrà, in qualsiasi momento, richiedere al concessionario l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa.

Art. 11

Competenze dell'ente committente

Trimestralmente il Servizio Sociale Professionale di Erchie e l'aggiudicatario svolgeranno riunioni per le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto e per la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

L'Ente committente si impegna a fornire all'aggiudicatario i dati e le informazioni in suo possesso eventualmente necessarie allo svolgimento del servizio.

L'Ente committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti dell'aggiudicatario impiegati nel servizio.

Art. 12

Vigilanza e controllo

Il comune in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento regionale n.4/2007, esercita attività di vigilanza e controllo al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla Legge Regionale n.19/2006.

Il Comune di Erchie è legittimato a controllare l'espletamento del servizio, senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

Art. 13

Oneri finanziari

Per il Concessionario il corrispettivo sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica della struttura. Gli oneri

finanziari per la gestione del servizio in concessione, saranno assicurati come segue:

- a) Onere a carico degli utenti pari alla retta proposta per il servizio in oggetto, che sarà riscossa mensilmente direttamente dal Concessionario; il soggetto aggiudicatario è tenuto ad applicare una tariffa agevolata agli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito
- b) Buoni servizio in base ai requisiti previsti dalle disposizioni della Regione Puglia;

La ditta partecipante alla procedura di concessione del servizio in oggetto dovrà pertanto formulare la propria migliore offerta tenendo conto dei Buoni servizio

L'offerta dovrà essere corredata da apposito **piano economico finanziario** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per l'intero periodo della concessione e per lo svolgimento di tutti i servizi previsti nel capitolato.

Con i suddetti corrispettivi, il concessionario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, tanto in forma economica che in forma specifica, per l'intera durata del contratto.

Il Comune non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario.

Art.14

Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto

Qualora, a seguito della verifica periodica, venga evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte del soggetto terzo aggiudicatario del servizio, il Comune di Erchie si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale, salva ogni richiesta di risarcimento del danno prodotto, ove non ritenga, per ragioni di opportunità e di efficacia ricorrere alla esecuzione per l'esatto adempimento.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione del contratto ex art.1456 c.c.-

E' causa di cessazione dell'concessione, oltre al non rispetto della qualità di erogazione del servizio, anche il non rispetto dei contratti collettivi di lavoro dei lavoratori impegnati nel servizio.

In caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta aggiudicataria e/o per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, l'Ente appaltante affiderà la prosecuzione del servizio medesimo alla Ditta immediatamente successiva in graduatoria.

Art.15

Inadempimenti - Penalità

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, nonché le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento ovvero violi le disposizioni del presente capitolato è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria (D.P.R. 554/99- ART.117) che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1000,00.

Il Comune di Erchie , previa contestazione alla ditta aggiudicataria del servizio, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

€ 250,00 per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero;

€ 500,00 per ogni mancato singolo servizio giornaliero;

€ 1000,00 in caso di ogni mancata sostituzione dell'operatore;

€ 1000,00 in caso di prestazione di servizio giornaliero con personale privo dei requisiti richiesti;

Si precisa che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione di addebito.

Alla contestazione dell'inadempienza, la ditta aggiudicataria del servizio ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Le penali previste nei commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva. Per cumulo di infrazioni, il Comune procederà alla rescissione del contratto.

Le penali applicate saranno trattenute dal deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere tempestivamente reintegrato. Verranno considerate oggetto di penale anche:

- l'inosservanza degli orari di apertura dei servizi;
- l'inosservanza del calendario di apertura dei servizi;
- il comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio.. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto/sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.
- ogni infrazione delle norme e procedure di sanificazione e igiene degli ambienti, ivi compreso l'utilizzo di prodotti non rispondenti alle normative vigenti o privi di Scheda di Sicurezza prevista in ambito UE;
- il ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione .

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi,

mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, salvo e impregiudicata la possibilità di risolvere il contratto per inadempimento.

Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro 20 giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera A/R; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione.

Salva l'applicazione delle predette penali, nel caso di inosservanza da parte del concessionario di obblighi o condizioni contrattuali, il Dirigente o suo delegato potrà avvalersi dell'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- a. per mancato rispetto dei termini fissati nel capitolato e bando o atti di gara, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili al Concessionario;
- b. per gravi e reiterati (superiori a tre) inadempimenti nell'espletamento dei servizi che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- c. in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento del Concessionario.

Il Concedente, fatti salvi gli eventuali maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle eventuali spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento del Concessionario;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento del Concessionario.

Articolo 16

Spese

Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro.

Articolo 17

Assicurazione

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a € 500.000,00 ed a trasmettere copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo, ai sensi del D.Lgvo n. 163/06.

Articolo 18

Obbligo di cauzione

Prima dell'avvio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, a garanzia degli obblighi assunti, cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art.113 del D. Lgs. n.163/2006. La predetta cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto e, comunque, fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia.

Articolo 19

Modalità dell'concessione e criteri di aggiudicazione

Si addiverrà all'aggiudicazione della gara adottando il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n.163/2006, CON VALUTAZIONE DEMANDATA AD APPOSITA COMMISSIONE GIUDICATRICE degli elementi specificamente elencati dal Presente Capitolato d'concessione e con le modalità indicate nel BANDO di GARA.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'aggiudicazione dell'concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (**punteggio massimo conseguibile punti 100**), valutabile, nell'ordine, in base ai seguenti coefficienti, così suddivisi:

A. OFFERTA TECNICA: (MASSIMO 80 PUNTI)

QUALITA' ORGANIZZATIVA: (massimo 25 punti)

1. strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (*) **Max punti 10**
2. capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, privilegiando la creazione di reti: **Max punti 5**
3. capacità di contenimento del turnover degli operatori **Max 5**
4. dotazione strumentale **Max 5**

(*) per il precedente punto 1, si valuterà solo l'esperienza maturata, nell'erogazione dei servizi richiesti, eccedente il periodo necessario per l'accesso – punti 1 per ogni anno di servizio espletato con possibilità di cumulo, ad esclusione dei periodi concomitanti. Il punteggio sarà assegnato solo con indicazione precisa della tipologia di servizio e delle date di inizio e termine dell'attività.

La descrizione degli elementi richiesti dovrà avvenire secondo le modalità stabilite al punto XVI del bando di gara

QUALITA' DEL SERVIZIO: (massimo 55 punti)

Da suddividere in:

1. capacità progettuale **(**) Max punti 30**
2. innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta ed alle metodologie di coinvolgimento degli utenti^(**)
Max punti 10
3. modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza
Max punti 5
4. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività
Max punti 10

*(**) Per i precedenti punti 1 e 2, dovrà essere presentata una relazione contenente il progetto educativo-gestionale, distinto per i due punti, nel quale devono essere partitamente sviluppati i seguenti punti:*

in relazione al primo,

1. articolazione e organizzazione della giornata e delle attività da realizzare.
(Descrizione dettagliata della giornata tipo con esplicito riferimento alle azioni, al significato e allo stile adottato dagli operatori, alla scelta delle iniziative proposte)
2. modalità di integrazione dei minori evidenziando le strategie per promuoverne l'inserimento e il rispetto della diversità.
3. organizzazione, qualificazione (specializzazioni, esperienza) e formazione del gruppo educativo. Modalità di reclutamento e selezione del personale.
4. organizzazione e utilizzo degli spazi interni ed esterni.
5. modalità di gestione esterna o interna del servizio di ristorazione, approvvigionamento delle materie prime, predisposizione di pasti freschi, diete personalizzate, ricorso a specialisti in materia, utilizzo di alimenti biologici, ecc.;
6. modalità gestione servizio di trasporto.

In relazione al secondo punto,

1. modalità di accoglienza dei minori e dei genitori esplicitando le scelte organizzative e metodologiche che il servizio adotta per il sostegno alla prima fase di frequenza al centro.
2. rapporto e coinvolgimento dei nuclei familiari. Dovranno essere esplicitate le modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo, nonché le forme di partecipazione adottate.
3. specifiche misure organizzative, strategie gestionali e/o iniziative volte ad assicurare innovatività ai servizi resi in riferimento al contesto territoriale.

La descrizione degli elementi richiesti dovrà avvenire secondo le modalità stabilite al punto XVI del bando di gara

B. QUALITA' ECONOMICA E SERVIZI AGGIUNTIVI E/O INTEGRATIVI, INNOVATIVE SPERIMENTALI : **massimo punti 20**

Sarà valutata l'offerta di servizi aggiuntivi e/o integrativi, innovativi e sperimentali, a vantaggio dell'utenza o dell'Ente concedente, l'entità delle quote a carico dell'utenza, nonché il numero e percentuale di riduzione/esonero per le rette a carico di famiglie con minori in difficoltà socio economica, segnalati dal Servizio Sociale Comunale. Al fine di utilizzare appieno il bene immobile e affinché la struttura sia pienamente attiva e operante sul territorio, potranno essere praticati orari più ampi e flessibili ovvero allocati nello stesso, al di fuori dell'orario e dei tempi di funzionamento del centro, nel rispetto del Regolamento Regionale n.4/2007 e compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'immobile ulteriori servizi socio-educativi per minori (come previsti agli artt. 89, 90, 101, 103 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.), con tariffe di libero mercato.

Per tali proposte con indicazione dei servizi, destinatari, delle modalità organizzative, dei tempi di realizzazione, dei costi a carico degli utenti, dei ritorni in termini di servizi o economici per l'Ente o le famiglie, sarà attribuito un punteggio tra **0 e 20** punti:

proposta generica o insufficiente	punti 0
proposta parzialmente adeguata	max punti 5
proposta sufficiente	max punti 10
proposta adeguata	max punti 15
proposta più che adeguata/significativa	max punti 20

L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni, né modifiche anche parziali al bando di gara e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altrui; non dovrà riguardare persone da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La descrizione degli elementi richiesti dovrà avvenire secondo le modalità stabilite al punto XVI del bando di gara

Art.20

Norme di rinvio

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Concessione e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi (D.Lgs n. 163/2006 per la parte relativa agli artt. 65-68-225 – Legge Regionale 19/2006 – Regolamento Regionale n. 04/2007).

Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del codice civile ed a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi e comunque si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Art. 21

Tutela della privacy

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, conformemente alle disposizioni del D.lgs n.196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”.

E' fatto divieto all'Aggiudicatario ed al personale dallo stesso impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003.

Gli operatori dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

Art.22

Subconcessione

E' vietato alla ditta aggiudicataria del servizio di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e spese causate all'Ufficio di Piano per la risoluzione anticipata dello stesso.

Art.23

Controversie e foro competente

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, il Foro competente è quello di Brindisi . E' escluso il ricorso all'arbitrato.