

UNIONE DEI COMUNI “MONTEDORO”

Provincia di TARANTO

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N. di Registro Generale Ente N. **160** del **05/09/2016**

DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO:	Procedura per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto applicativo agli uffici comunali. CIG 6711345917 . Presa d'atto Nomina Commissione Giudicatrice
----------	---

L'anno duemilaSEDICI il giorno CINQUE del mese di SETTEMBRE in Monteparano, nella residenza Municipale, il Responsabile del procedimento di gara indicato in oggetto, Dott.ssa Agata RODI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

☐ **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

☐ **PARERE CONTRARIO** di regolarità contabile per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Luca Maiorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 259/2016 il Responsabile del Settore ragioneria e Finanze del Comune di Erchie, dottssa Agata Rodi, ha provveduto all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto applicativo agli uffici comunali;
- con decreto n 24 del 30/05/2016, a firma del Sindaco del Comune di Erchie, il suddetto funzionario veniva autorizzato al distacco presso la Centrale Unica di Committenza e ad ivi operare, con riferimento al procedimento di gara indicato in oggetto, nei termini precisati nella circolare prot. Unione n. 248/15 e nella sua qualità di responsabile del I Settore del Comune di Erchie e di RUP della CUC medesima, adottando tutti gli atti necessari e consequenziali;
- con determinazione n.148 del 22/08/2016 della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro si provvedeva all'approvazione della documentazione di gara;

DATO ATTO che è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione da parte delle imprese, stabilito dalla *lex specialis* per il giorno 02/09/2016;

PRESO ATTO che al protocollo 9050 del 02/09/2016 è giunto un solo plico conforme a quanto prescritto nella *lex specials*, proveniente da SINCON corrente in Taranto;

RITENUTO dover procedere alla nomina dei componenti la Commissione di Gara;

VISTA la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dalla Centrale Unica di Committenza nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della ... C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi :*

1. ***la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;***
- 1b. ***in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);***
2. ***la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);***
- 2b. ***in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con la Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro, presso il Comune di Monteparano (responsabile Antonio Pappadà – tel. 099.5993038 - servizi generali@comune.monteparano.ta.it), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., ing. Claudio Ferretti (tel: 099.5915241 - inq.ferretti@libero.it), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);***

3. *la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del “Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)”.*

VISTO il D.lgs. 163/2006;

VISTO il D.lgs. 267/00;

VISTI in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

DETERMINA

- Di richiamare le premesse che qui si intendono riportate;
- Di dare atto che nei termini e nelle modalità prescritte nella *lex specialis*, è giunto al protocollo n 9050 del 02/09/2016, un solo plico proveniente da SINCON, corrente in Tarano;
- Di **nominare** quali componenti della Commissione di Gara nell'ambito del procedimento di che trattasi i seguenti soggetti :
- **Dott.ssa Agata RODI Responsabile Settore Ragioneria e Finanza;**
- **Arch Carmelo CICCARESE Responsabile Lavori Pubblici - Ufficio Gare e Appalti;**
- **Ing Antonio GIGLI Responsabile Settore Urbanistica – Ufficio Servizi Informatici;**
- Di **comunicare** il presente atto ai soggetti interessati e alla Segretaria dell'Unione Montedoro per la sua pubblicazione.

Il responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Agata RODI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA che la presente determina, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monteparano per 15 gg. consecutivi.

Si certifica, inoltre, che, contestualmente alla pubblicazione, l'elenco medesimo è stato inviato ai Capigruppo dell'Unione.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per copia conforme all'originale depositato nell'Ufficio Segreteria

IL FUNZIONARIO

Addì _____


