



COMUNE DI ERCHIE (Provincia di Brindisi)

Via Santa Croce, 2 c.a.p. 72020; c.f. 80000960742;
email: protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it
sito istituzionale: www.comune.erchie.br.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D. MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/01.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n. 151 del 17/10/2017, con la quale cui si è proceduto alla determinazione del fabbisogno del personale 2017/2019;

Visto il D.lgs.165/2001;

Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28.10.2000, n.445, Testo Unico sulla documentazione amministrativa;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali

Visto il Regolamento Comunale per la mobilità esterna (G.C.n. 187/2009)

RENDE NOTO

Che il Comune di Erchie intende acquisire e valutare domande di istruttori amministrativi in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni - Autonomie Locali, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, categoria D, vacante in Dotazione Organica.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato, con orario di servizio full time, di una P.A. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- Essere inquadrati nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D e in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MATERIE ECONOMICHE E FINANZIARIE O EQUIPOLLENTI;
- Rapporto di lavoro, alla data di scadenza del bando, di almeno 3 (tre) anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- Non aver procedimenti penali in corso e non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

- Non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso;
- Patente di guida cat. B;
- Idoneità psicofisica
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del Bando dovranno essere già corredate di:

Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “ di essere Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL., soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente “.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il candidato utilmente collocato in graduatoria, il nulla osta definitivo alla mobilità dell'ente di appartenenza, entro il termine di 30 giorni dalla conclusione della procedura selettiva di pubblicazione (graduatoria finale).

Scaduto inutilmente tale termine, non si darà luogo alla stipulazione del contratto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno dalla di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema sotto riportato, unitariamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

Le domande e i relativi allegati dovranno essere inviate: tramite PEC all' indirizzo:

protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it

" oppure spedite a mezzo raccomandata A/R o consegnate a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Erchie

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA MOBILITA', LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE SPEDITA DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di Istruttore Direttivo Contabile".

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo PEC. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della e-mail, l'indicazione "Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di Istruttore Direttivo Contabile", e dovrà essere allegata alla e-mail in formato pdf unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

Il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Erchie, se inviata con Raccomandata A.R;

La data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Erchie;

Il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Erchie, qualora consegnata a mano.

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' PERENTORIO.

L'Amministrazione comunale di Erchie non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, indirizzo pec personale, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa, in ogni sua pagina.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di Mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati :

- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali, soggetto o regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando, decade automaticamente dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica alla selezione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome residenza o domicilio del concorrente;
- L'arrivo della domanda oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso;
- La mancata regolarizzazione delle dichiarazioni e documenti nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale.

A tal fine viene applicato il Regolamento per la mobilità esterna approvato con Delibera di G.C. n. 187/2009 (pubblicato sul sito istituzionale del Comune) al quale si rinvia per quanto non esplicitato nel presente bando.

Gli aspiranti al posto sono chiamati a sostenere un colloquio volto a verificare l'accertamento delle competenze tecnico-professionali proprie della funzione da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, mediante selezione per titoli (max 30 pt) e colloquio (max 30 pt), e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle competenze e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la funzione di cui al presente avviso.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è 30 punti così ripartito:

Anzianità di servizio:	max 10 punti
Situazione familiare:	max 8 punti
Curriculum Professionale:	max 12 punti

L'elenco dei candidati ammessi, alla procedura di mobilità, sarà pubblicato sul sito Internet www.comune.erchie.br.it.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza di requisiti sarà data comunicazione tramite posta certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati che non si presentano al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Il candidato idoneo deve presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di conclusione della procedura selettiva (pubblicazione graduatoria finale) il NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza, scaduto inutilmente tale termine, non si darà luogo alla cessione del contratto.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Erchie, sarà considerato rinunciatario.

PRINCIPALI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA POSIZIONE IN OGGETTO

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità relazionali di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- Particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire;

COMPETENZE SPECIFICHE PER IL PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SU CUI VERTERA' IL COLLOQUIO

Fonti di Diritto amministrativo - principali elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento alla modifica del Titolo V;

D.Lgs. 118/2011;

D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ;

Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ;

D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

Legge n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";

D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Legge 190/2012 e ss.mm. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione" ;

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'ASSUNZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Qualora il presente bando abbia esito positivo, a conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria.

Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la cessione del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso

questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Erchie, a mezzo pec, al seguente indirizzo

protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it

Erchie, 31/10/2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
DOTT. MAGGIORE VITO ANTONIO