



COMUNE DI ERCHIE

REGISTRO DELLE ORDINANZE

Atto N. 37 del 19/07/2018

Oggetto: Modifica orario di apertura degli uffici comunali dal 23.07.2018 al 31.08.2018.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che l'orario di lavoro settimanale dei dipendenti comunali è articolato su cinque giorni settimanali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle 14.00 con un rientro settimanale previsto nella giornata di giovedì dalle ore 15.30 alle 19.00, per un totale di 36 ore settimanali;

CONSIDERATO che l'economia del paese è basata prevalentemente sulle attività primarie e che, pertanto, nelle ore pomeridiane del periodo estivo non vi è richiesta di servizi di front office presso gli Uffici comunali, così come verificato negli anni pregressi;

DATO ATTO che le richieste, segnalazioni e/o comunicazioni, potranno essere avanzate dai cittadini utenti a mezzo pec: protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it;

VISTA la nota prot. 8090/2018 a firma di tutti i dipendenti, con la quale si richiede la modifica dell'orario di lavoro per il periodo ricompreso tra luglio e agosto 2018, con abolizione del rientro pomeridiano e allungamento della fascia lavorativa antimeridiana dalle ore 07.00 alle ore 14.15;

DATO ATTO che saranno garantiti i servizi che impongono la reperibilità e la vigilanza;

VALUTATO che la contemporanea presenza dei dipendenti nella sola fascia antimeridiana consente di contenere i costi per le utenze;

VISTO l'art. 3, comma 5, del Regolamento degli orari di lavoro e servizi, approvato con deliberazioni di G.C. n. 13/2017 e n. 59/2017;

SENTITO il parere del Responsabile del Settore Personale relativamente all'assolvimento delle 36 ore settimanali, articolate dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 14.15;

DISPONE

1. La chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali, ad eccezione dell'Ufficio di Polizia Locale, per il periodo dal 23.07.2018 al 30.08.2018, con attivazione di una fascia lavorativa unica

giornaliera da espletarsi dalle ore 7.00 alle ore 14.15, salvo flessibilità prevista dal regolamento;

2. Sono garantiti i servizi essenziali e la reperibilità del personale;
3. L'ufficio di Segreteria garantisce la pubblicità del presente atto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Istituzionale e per le vie brevi ai dipendenti e alle RRSSUU.

Dalla Residenza Municipale, li 19/07/2018

IL SINDACO
Giuseppe MARGHERITI

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Erchie. La firma autografa e' sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.