

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 343 del 16 Maggio 2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il Regolamento Comunale per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato approvato con Deliberazione di G.M. n. 187 del 18/11/2009;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2019, come modificata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12/04/2019, recante il vigente piano delle assunzioni relativo alla annualità 2019, a mente del quale occorre procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di Polizia Municipale, Cat. C;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto l'art. 35-bis del D.L. 113/2018, convertito dalla L. 132/2018;

RENDE NOTO

Il Comune di Erchie attiva la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" – Categoria C (ex 6^a qualifica funzionale) – tempo pieno e indeterminato, presso il Settore VI - Polizia Municipale da adibire al servizio esterno sul territorio.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., soggette al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa, in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ inquadramento nella Categoria "C" con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- ☐ possesso del profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- ☐ esperienza lavorativa in qualità di Agente di Polizia Municipale di almeno 36 mesi;
- ☐ possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001;
- ☐ patente di guida A e B, o della sola patente di categoria B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988, per la conduzione dei veicoli in dotazione al Comando;
- ☐ non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario, riportare in domanda le condanne penali);

- ☐ non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari (in caso contrario, indicare in domanda gli eventuali procedimenti disciplinari a proprio carico);
- ☐ non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare in domanda i procedimenti penali a proprio carico);
- ☐ possesso dei requisiti al fine del rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza dalla competente Prefettura ai sensi dell'art.5, comma 2, L.65/1986;
- ☐ in caso di obiettore di coscienza, possesso dei requisiti di cui all'art. 636 comma 3 d.lgs. n. 66/2010;
- ☐ idoneità psico fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Municipale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, stanti le gravose limitazioni finanziarie ed ordinamentali previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura di mobilità solamente:

- con dipendenti a tempo indeterminato di Enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa (mobilità neutrali);
- con dipendenti che abbiano un contratto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale purché con contratto originario a tempo pieno.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta scritta dovrà essere indirizzata al Responsabile del I Settore - Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Erchie – Via Santa Croce, 2 – 72020 Erchie (BR), **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio dell'Ente** utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità.

La domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine mediante una delle seguenti modalità:

- mediante **raccomandata A/R** indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Erchie – Via Santa Croce, 2 – 72020 Erchie (BR). **In tale caso si precisa che non farà fede la data del timbro postale risultante dall'etichetta apposta sulla busta della domanda.**
- **consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Erchie – Via Santa Croce, 2 – 72020 Erchie (BR);
- mediante **PEC** personale del candidato al seguente indirizzo:

protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it. A tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata esterna in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione *"Contiene domanda di partecipazione alla mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale - Cat. C"*.

La domanda inviata a mezzo pec dovrà riportare nell'oggetto della e-mail l'indicazione *"Avviso Pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale - Cat. C"*;

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;

b) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante 1) la **concessione del nulla osta preventivo** al trasferimento presso il Comune di Erchie e 2) la natura giuridica di Pubblica Amministrazione di cui all'art 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 e s.m.i sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;

c) scheda informativa - curriculum vitae (professionale e formativo) debitamente datato e sottoscritto dal candidato con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché degli ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;

d) certificazione attestante la anzianità di servizio;

e) autcertificazione attestante la situazione familiare.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o dal curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità non si procederà all'ammissione, dandone comunicazione agli interessati.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preposta alla selezione è una commissione formata secondo le modalità indicate dall'art. 55 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili, così ripartiti:

Categoria C

Punteggio titoli massimo 30

Punteggio colloquio massimo 30

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base degli elementi documentati, con attribuzione del punteggio massimo come di seguito indicato:

I) curriculum professionale MASSIMO 10 punti

II) anzianità di servizio MASSIMO 12 punti

servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.)
servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.)
servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.)
servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (0,021 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.)

III) situazione familiare MASSIMO 8 punti

avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza	Punti 0,50 in caso di distanza da 50 a 200 km Punti 1,50 in caso di distanza da 201 a 400 km Punti 3,00 in caso di distanza oltre 400 km
carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,50 per ogni figlio
unico genitore con figli a carico	Punti 1,00
genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1,00
nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2,00

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie dei posti da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui saranno predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Il colloquio si svolgerà nella sede comunale e a conclusione di ogni singola prova individuale la Commissione procederà alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri come sopra individuati.

Al termine dei colloqui, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno e tale elenco verrà affisso sulla bacheca informativa presente all'ingresso del Comune.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione redigerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

Verrà collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

DISPOSIZIONI ULTERIORI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la procedura, di sospendere o revocare la procedura medesima, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Al fine della procedura in oggetto non saranno sottoposte ad esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Erchie prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già

presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni cinque decorrente dalla data di trasferimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Agata Rodi – Responsabile del I Settore - Affari Generali e Gestione Servizio Risorse Umane.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: l seguente recapito:

Comune Erchie – Ufficio Personale tel. 0831/768316; email
segreteria.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Erchie – Via Santa Croce, 2 – 72020 Erchie (BR)
Tel. 0831/768316 – PEC: protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it.

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Roberta Rizzi.

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Erchie e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Erchie nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- ☐ l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ☐ ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Erchie, 16/05/2019

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Agata Rodi