



COMUNE DI ERCHIE

REGISTRO DEI DECRETI DEL SINDACO

Atto N. 8 del 01/04/2020

Oggetto: **Misure di semplificazione in materia di Organi collegiali, ex art 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n 18. Disposizioni per lo svolgimento delle sedute di giunta Comunale in modalità telematica.**

IL SINDACO

RICHIAMATI

- l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, *«Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19»*, ove si dispone che *«Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Presidente del Consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»*;
- il punto uno della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 *«Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»*, ove si stabilisce che *«In considerazione di quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»*.
- il decreto legge 25/3/2020, n. 19 *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19”* che all'articolo 2, c. 3 stabilisce che *“...Continuano ad applicarsi nei termini originariamente previsti le misure già adottate con i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri adottati in data 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 per come ancora vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto”*;

DATO ATTO che al fine di fronteggiare l'emergenza derivante dalla epidemia Covid-2019, sono state adottate misure organizzative temporanee rivolte ai dipendenti, in grado di “governare” l'emergenza sanitaria in corso attraverso lo svolgimento dello *smart working* (lavoro agile) che rappresenta effettivamente uno strumento idoneo per contemperare l'esigenza dei servizi con il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;

DATO ATTO altresì che la estensione del lavoro agile è consentita ai dirigenti;

CONSIDERATO che risulta essere necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune di Erchie, definire linee guida relative alla attività della Giunta Comunale con modalità a distanza;

VISTI:

- il TUEL 267/2000;

- lo Statuto Comunale e, in particolare:

- il Titolo I, Capo III rubricato "La Giunta Comunale";
- l'art. 23 del Capo IV, che definisce funzioni e competenze del Sindaco;
- il Titolo II, Capo I art. 28 c.2 lettere a, b, c, d;

VISTE le numerose disposizioni di legge riferite all'attività amministrativa, da cui emerge un indirizzo legislativo volto a potenziare il ricorso agli strumenti telematici, in particolare:

- l'art. 3 bis, legge 241/1990 secondo cui *"per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni, e tra queste e i privati;*

- l'art. 14 c. 1, legge 241/1990 per cui *"la prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'art 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'art 14-bis, comma 7, con partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti";*

- l'art. 12, d. lgs 82/2005 e, segnatamente, il comma 1, a norma del quale *"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice..."*, nonché il comma 3 bis *"I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo";*

- l'art. 45 comma 1 del d. lgs. 82/2002 *"I documenti trasmessi da soggetti giuridici a una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale";*

DATO ATTO che questa Amministrazione non è dotata di un Regolamento per la disciplina delle riunioni collegiali in modalità di videoconferenza;

RITENUTO di provvedere in via d'urgenza a disciplinare le sedute di Giunta Comunale in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo, come segue:

Requisiti per le giunte telematiche

- per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando piattaforme digitali o avvalendosi di altre tecnologie telematiche e/o informatiche comunque in modalità sincrona nella quale i componenti, ad eccezione Presidente e del Segretario, o del suo vicario, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso dalla sede istituzionale del Comune;
- la modalità in videoconferenza delle sedute della Giunta comunale rientra nelle prerogative del Sindaco;
- per ragioni legate all'emergenza sanitaria in corso, la seduta può avere luogo in videoconferenza, anche senza alcun componente presso la sede dell'Amministrazione, e – in ogni caso – tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione della Giunta comunale, anche con avviso verbale;
- le adunanze in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche devono permettere, al contempo: – la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; – l'identificazione di ciascuno di essi; – l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione – la chiara espressione dell'esito della votazione.

Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

- la documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa agli Assessori nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una *e – mail* o *pec* all'indirizzo eletto dall'Assessore, in mancanza da quello assegnato dall'Amministrazione, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta;
- la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
- al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite a ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
- ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti

di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;

- la presenza alla seduta avviene con il collegamento alla videoconferenza. Il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti dell'Organo mediante appello nominale, compreso il momento del voto, per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, *ex* 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;
- la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente nel verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza o in presenza presso la sede comunale;
- la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata valida dal Sindaco che sulla base del collegamento simultaneo di tutti i presenti verifica il del numero legale;
- la seduta di Giunta comunale in videoconferenza avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario comunale, con eventuali Posizioni organizzative se necessario, in seduta segreta senza forme di pubblicità. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto di quanto qui stabilito, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie) ;
- ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;
- le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio;
- al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito e la dichiarazione del Segretario comunale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti;
- in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate. Di tanto è dato espressamente atto;
- la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura;

- al termine della seduta il Sindaco e il Segretario comunale sottoscrivono con strumenti elettronici le proposte già acquisite con i pareri tecnico e contabile già espressi, se necessari, realizzando l'atto allegato al documento per la pubblicazione;
- qualora la seduta si svolga presso la sede comunale e siano presenti tutti i componenti, compreso il Segretario comunale o il suo vicario, non si procede con le modalità della videoconferenza.

Per quanto non previsto nelle presenti misure, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni dello Statuto comunale per quanto applicabile o alla normativa in materia di emergenza Covid 19;

Per tutto quanto sopraespresso;

DISPONE

- 1) Le misure di cui al presente atto si applicano, con decorrenza immediata e per tutta la durata dell'emergenza sanitaria – Covid 19, per le sedute di Giunta Comunale in modalità telematica;
- 2) La pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito *internet* istituzionale del presente atto.
- 3) L'invio del presente atto al Segretario comunale, ai Responsabili di Settore, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori, nonché al Comando di Polizia Locale, al Comando Stazione dei Carabinieri.

DEMANDA

Al Responsabile del III Settore, gli adempimenti in materia di adeguamento delle infrastrutture e dei software necessari per l'attuazione di quanto disposto.

Al Responsabile del I Settore gli adempimenti relativi all'Ufficio della Segreteria e Affari Generali.

L'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione. La pubblicazione e le comunicazioni assolvono una funzione di trasparenza.

Data Erchie, 01/04/2020

Il Sindaco
Giuseppe MARGHERITI

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Erchie. La firma autografa e' sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.